

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: создание эффективной инновационной воспитательной системы в школе для обеспечения духовно-нравственного, личностного развития, продуктивного досуга обучающихся, реализации их творческих способностей, формирования патриотизма, гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, профессионального самоопределения;

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе начального, общего, среднего и дополнительного образования;
- выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие взаимодействия школы с семьей, формирование целостного образовательного процесса, полноправным субъектом которого являются родители; повышение роли семьи в воспитании и развитии детей;

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- разработка концепции воспитательной системы личностно-ориентированного воспитания и образования, моделирование воспитательной системы и внедрение ее в воспитательно-образовательный процесс школы.
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|---|--|--|
| <i>Август</i> | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год; 2. Оперативное совещание по проведению Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1. Организация работы кружков, секций. 2. Совещание с педагогами дополнительного образования по совместному планированию общешкольных дел. | Зам. директора по ВР, руководители кружков |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1. Подготовка к проведению Дня знаний 2. Подготовка к проведению торжественной линейки, посвящённой Первому звонку | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Номенклатура документов по работе с классом классного руководителя; 2. Составление циклограммы работы классного руководителя; 3. Система критериев оценивания работы классных руководителей; 4. Составление актов ЖБУ семей учащихся | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Беседы с руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, культуры, спорта с целью сбора информации для планирования совместной деятельности; 2. Взаимодействие с органами ГУОБДД по проведению месячника безопасности. | Администрация школы, зам. директора по ВР |

| | | |
|--|---|---|
| Работа с ученическими органами самоуправления | 1. Организация подготовительных мероприятий по проведению «Дня знаний». | Зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с социальной службой школы | 1. Консультации учителям 1-ых и 5-ых классов с целью предупреждения проблем дезадаптации обучающихся; 2. Составление графика дежурства по школе; 3. Участие в рейдах по району (работающие дети, склонные к бродяжничеству и т.д.). | Администрация школы, зам. директора по ВР |
| Сентябрь | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | I. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. II. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей. III. Социальный паспорт класса IV. Организации дежурства по школе. V. Проведение диагностики уровня воспитанности. VI. Классные уголки | Зам. директора по ВР |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Анализ проведения Дня Знаний; 2. Организация дежурства обучающихся по школе. 3. Составление плана проведения месячника «Экстремизму – нет!» 4. Составление плана месячника «Жизнь без наркотиков» с ? сентября по ? октября. | Зам. директора по ВР , кл. рук. |
| Работа с педагогами доп. образования | 1. Утверждение программ и планов работы кружков, секций в системе дополнительного образования; 2. Анкетирование обучающихся «Мои увлечения» 3. Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. 3. <u>Школьный конкурс рисунков «Мой любимый учитель»</u> 4. <u>Районный конкурс рисунков «Терроризму -нет!»</u> | Зам. директора по ВР Администрация ДДТ |
| Организация общешкольных и районных | 1. Проведение Дня знаний 2. Участие в месячнике «Внимание - дети!» (по отдельному плану) 4. Месячник безопасности (по отдельному плану), «Экстремизму нет!» | Зам. директора по ВР, классные руков., |

| | | |
|---|--|--|
| коллективных творческих дел | <i>5. Районная акция, посвященная Международному Дню пожилых людей «День добра и уважения» (сентябрь – октябрь), «Осенняя неделя добра»</i> | учитель физ.культ, Администрация ДДТ |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семей; 2. Работа школы для родителей, проведение лекториев (по планам классных руководителей); 3. Рейды по семьям. 4. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 3. Правильное питание – залог здоровья ребенка. Организация питания в школьной столовой (Локтева А.П.) 4. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка/Кузнецова Л.Г./ | Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль работы по сбору информации и составлением номенклатуры документов по работе с классом классных руководителей; 2. Социальный паспорт школы; 3. Программы и планы дополнительного образования школы; 4. Составление актов ЖБУ семей обучающихся; 5. Справка о проверке планов воспитательной работы с классом. 6. Составление картотеки семьи на 2021-2022уч. год 7. Составление <ul style="list-style-type: none"> - дежурство по школе; - график работы кружков; - проверка состояния дежурства по школе. 8. Составление планов реализации к программам. 9. Протоколы. | Зам. директора по ВР |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приглашение на праздник День знаний представителей администрации СП и совхоза; 2. Взаимодействие с органами ГИБДД по проведению месячника безопасности. 3. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД, пожарной службой | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| Внутришкольный контроль и управление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ планов воспитательной работы классов (справка) 2. Изучение интересов и склонностей учащихся (анкетирование) 3. Проверка программ по дополнительному образованию (справка) 4. Рейды по классам по состоянию книг и тетрадей учащихся. 5. Акция "В школе всё должно быть прекрасно" (проверка внешнего вида, учащегося) 6. Сбор макулатуры. (еженедельно) | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Работа с ученическими органами самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> I. Организация деятельности органов самоуправления в классах. II. Выборы представителей министерств в классах... Составление плана работы органа ученического самоуправления. III. Заседание №1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы СОШ за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы ССШ на 2021-2022 учебный год 3. Выборы актива. Распределение шефства над классами. Об организации дежурства. 4. Планирование работы на сентябрь месяц. IV. Заседание №2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мероприятий сентября месяца. Отчет месячника «Экстремизму нет!» 2. Планирование работы на октябрь месяц. Подготовка и проведение осенних праздников. 3. Правила поведения в школе. О занятости в объединениях дополнительного образования. | Зам. дир. по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с «трудными» обучающимися за летний период 2. Составление списков, обучающихся из неблагополучных, неполных, многодетных семей, детей, состоящих на ВШУ, детей «группы риска», детей мигрантов по областям (соцпаспорт). 3. Консультации учителям по адаптации обучающихся 5-ых классов. 4. Коррекция социальных паспортов классов 5. Заседание школьного Совета профилактики. | Зам. дир. по ВР, классные руководители |
| Октябрь | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация взаимодействия с | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД | Администрация школы, Зам. директора по ВР |

| | | |
|---|--|--|
| внешкольными организациями | | |
| Методическая работа с классными руководителями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 2. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» 3. Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул. 4. Обсуждение месячника «Неделя добрых дел». | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное совещание «Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками» 2. Оперативное совещание по подготовке и проведению Осеннего бала старшеклассников 3. Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня учителя, Дня пожилых людей 4. Оперативное совещание по проведению праздника Осени в начальной школе. | Зам. директора по ВР |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел | <ol style="list-style-type: none"> 1. Празднование Дня учителя (организация самоуправления, выпуск стенгазеты «Слово об учителе») 2. Осенний бал (7-9кл.) 3. Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану) 4. Проведение месячника «Неделя добрых дел», по отдельному плану. (1 октября- 30 октября) | Зам. директора по ВР, Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных собраний: «Наша школа в новом учебном году»; 2. Праздничный концерт «День пожилых людей»; 3 Работа с родителями неуспевающих учащихся. <p>Выявление детей «группы риска». Обследование жилищно-бытовых условий. Работа с семьями.</p> <p>Организация работы общешкольного родительского комитета по профилактике правонарушений среди учащихся школы.</p> | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Система стимулирования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами. | Зам. директора по ВР |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление актов ЖБУ семей обучающихся (из неблагополучных семей, семей в трудной жизненной ситуации); 2. Справка о проверке журналов кружков и секций; 3. Справка о посещении классных часов и внеклассных мероприятий 4. Справка по проверке дневников. | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| составление форм отчетности | 5. Составление базы данных классных руководителей 6. Протоколы. | |
| Внутришкольный контроль и управление | 1.Мониторинг воспитательной работы по итогам 1-й четверти (отчёт); 2.Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. 3.Проверка журналов кружков и секций (справка) 4. Мониторинг посещения школы обучающимися 5. Проверка папок-копилки у классных руководителей. | Зам. директора по ВР |
| Исследовательская работа | 1. Система дополнительного образования 1-9кл (мониторинг для аналитической записки). | Зам. директора по ВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I.Организация самоуправления в классах II. Заседания №3 Совета Старшекласников. 1. Анализ мероприятий за октябрь месяц. Отчёт акции «Неделя добрых дел». 2. Планирование работы на ноябрь месяц. Проведение месячника (ноябрь) «XXI век- век без никотина, алкоголя и наркотиков». 3. Приглашение обучающихся нарушающих правила поведения в школе и имеющих большое количество пропусков уроков по неуважительным причинам | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | 1. Проведение бесед с целью выявления проблем адаптационного периода в 5-х классах 2. Посещение неблагополучных семей (ежемесячно) 3. Проведение Совета профилактики школы (ежемесячно) 4. Коррекционная работа с детьми «группы риска» (еженедельно) 5. Операция «Ветеран живёт отрядом» | Зам. директора по ВР |
| Ноябрь | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | I.Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы II.Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» Заседание №2 1.Организация внеурочной деятельности в школе в 2021-2022 уч.г. в рамках реализации ФГОС. Проект Стандарта по организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях РТ. | Зам. директора по ВР |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Занятость обучающихся школы во внеурочное время в объединениях дополнительного образования (справка).</p> <p>3. Работа кл. руководителей по программе «Путь к успеху»</p> <p>4. Предметные кружки.</p> <p>III. Работа по организации ученического самоуправления в классе и школе</p> <p>IV. Занятость обучающихся во внеурочное время</p> <p>V. Круглый стол. Отчёты о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики</p> | |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | <p>1. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы</p> <p>2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий</p> | Зам. директора по ВР, педагоги |
| Работа с педагогами дополнительного образования | <p>1. Подведение итогов 1 четверти</p> <p>2. Анализ посещаемости кружков, секций (справка)</p> <p>3. Анализ результативности работы</p> | Зам. директора по ВР |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел | <p>1. 8,9 ноября – дни истории и предков</p> <p>2. Конкурс рисунков к дню инвалидов «Жизнь прекрасна!»</p> <p>3. Конкурс рисунков «Мои права»</p> <p>4. День толерантности (по отдельному плану)</p> <p>5. Районные соревнования «Весёлые старты».</p> <p>6. <u>Открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Вселенная бумажного листа»</u></p> <p>7. <u>Открытый конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»</u> (10 ноября- 17 февраля)</p> | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры. Администрация |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | <p>1</p> <p>2. Посещение неблагополучных семей;</p> <p>3. Общешкольное родительское собрание: - Публичный отчёт МОБУ «Хлебодаровская СОШ»; - выбор членов родительского комитета. Р/с №3</p> <p>1. Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.</p> <p>2. Подведение итогов 1 четверти</p> | Администрация школы, зам. директора по ВР Классные руководители |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>3. О сохранении здоровья и жизни, обучающихся в осенний и зимний период.</p> <p>4. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.</p> | |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | <p>1. Своевременное заполнение текущей документации;</p> <p>2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка;</p> <p>3. Составление актов ЖБУ семей учащихся;</p> <p>4. Справка о посещаемости кружков и секций;</p> <p>5. Справка о проведении классных часов.</p> <p>6. Протоколы.</p> | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Внутришкольный контроль и управление | <p>1. Анализ посещения классных часов в 7-9 классах</p> <p>2. Анализ посещаемости кружков и секций (справка)</p> <p>3. Мониторинг по духовно- нравственному воспитанию учащихся</p> <p>4. Диагностика знаний учащихся о наркотиках и СПИДе (7-9 кл.)</p> <p>5. Тестирование школьной тревожности 6-8 кл.</p> <p>6. Мониторинг опозданий учащихся</p> | Зам. директора по ВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | <p>I. Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел</p> <p>II Заседание №4</p> <p>2. Анализ мероприятий ноября месяца</p> <p>3. Планирование работы на декабрь месяц</p> <p>4. Беседа с неуспевающими по итогам 1 четверти</p> <p>5. Анализ рейда по соответствию требований внешнего вида требования школьной формы.</p> <p><i>III. I Районные слёты детских организаций (по особому графику)</i></p> <p><i>2. Подведение итогов республиканского конкурса на новый бренд СНТ «Старт наследников 2015»</i></p> <p><i>3. Выездные семинары педагогов-организаторов «Детское общественное движение. Вопросы и ответы» (по особому графику)</i></p> | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | <p>1. Тест школьной тревожности в 6-х, 8-х классах</p> <p>2. Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения</p> | УВР, ВР, классные руководители |
| Декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|--|---|
| Методическая работа с классными руководителями | 1.Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 2. Планирование работы на каникулы. 3. Организация и проведение новогодних утренников и вечеров для обучающихся. 4.Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» | Зам. директора по ВР |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1.Совещание по организации зимних каникул 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению новогодних праздников; | Зам. директора по ВР, педагоги |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по подготовке и проведению Новогодних праздников | Зам. директора по ВР, руководители кружков |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел | 1.Международный День инвалида (по отдельному плану) 2.Открытие мастерской Деда Мороза 3.Открытие новогодней лаборатории по празднованию Нового года 4. 9 декабря Международный день борьбы с коррупцией Акция «16 дней против насилия» (с 25 ноября по 10 декабря) 3\ декабря – день инвалидов 8. Всемирный день борьбы со СПИДом (конкурс плакатов, показ презентаций, классные часы) | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | Проведение родительских всеобучей 1.Организационные вопросы государственной итоговой аттестации. 2. Содружество семьи и школы - взаимодействие во имя будущего. 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности 4. Хвалить нельзя ругать... о поощрении и наказании детей в семье. 5. «Нет коррупции в школе!» | Администрация школы, классные руководители |
| Система стимулирования | 1. Подведение итогов 2 четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами. | Администрация школы, зам. директора по ВР |
| Ведение номенклатурной | 1.Протоколы родительских собраний; | Зам. директора по ВР |

| | | |
|--|---|---|
| документации и своевременное составление форм отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 2. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ; 3. Отчёты о проделанной работе классных руководителей, руководителей кружков, секций по итогам четверти; 4. Справка о проверке дневников учащихся; 5. Справка о посещении классных часов | |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение сотрудников КДН и наркологической службы для участия в проведении тематических линейек и часов здоровья, посвящённых борьбе с курением; 2. Операция «Милосердие» в рамках Международного Дня Инвалида | Администрация школы, зам. директора по ВР |
| Внутришкольный контроль и управление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка дневников учащихся; 2. Анализ посещения классных часов в 1-4 классах; 3. Состояние работы по профилактики преступности и нарушений среди учащихся; 4. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях (справка); 5. Мониторинг опозданий учащихся | Зам. директора по ВР |
| Исследовательская работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних; 2. Выбор наиболее актуальных тем для участия в научно-практической конференции | Зам. директора по ВР, педагоги. |
| Работа с ученическими органами самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> I. Распределение обязанностей по подготовке к Новогодним праздникам II. Заседание № 5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Я среди людей и я сам строю свою жизнь 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Анализ мероприятий декабря месяца 3. Планирование работы на январь месяц 4. Проверка Советом старшеклассников органов самоуправления в классе. III. Проведение тематических линейек членами Совета школы «Итоги 2 четверти» IV. Выпуск школьной газеты | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Школьного Совета профилактики | УВР, ВР |
| Январь | | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| Методическая работа с классными руководителями | Заседание №3 1. Документы, регламентирующие деятельность классного руководителя общеобразовательного учреждения. 2. Положение о классном часе. 3. Обзор современной литературы по проблемам воспитания. 4. «Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе» | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Анализ мероприятий, проведенных в ходе зимних каникул; 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий | Зам. директора по ВР |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1. Проверка журналов занятий дополнительного образования (справка); 2. Анализ психологической комфортности на занятиях кружков, секций, эстетических групп | Зам. директора по ВР |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений. 2. <i>Районный смотр – конкурс музеев</i> | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | I. Индивидуальные беседы с родителями II. О сохранении здоровья и жизни обучающихся в зимний период. 2. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей 3. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде». - психология самовыражения подростка - подросток и улица - взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. | Администрация школы, зам. директора по ВР , классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное | 1. Справка о проверке журналов кружков и секций; 2. Протоколы. | Зам. директора по ВР |

| | | |
|---|--|---|
| составление форм отчетности | | |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД | Администрация школы, Зам. директора по ВР |
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Проверка журналов кружков и секций ; 2. Справка о рейдах по району; 3. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 4. Мониторинг опозданий учащихся | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Исследовательская работа | 1. Методы диагностики по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся | Заместитель директора по ВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I Заседание № 6 1. Мы - за здоровый образ жизни. 2. Отчет работы секторов за 1 полугодие 3. Анализ мероприятий января месяца. 4. Подготовка и проведения месячника военно-патриотической направленности. Планирование работы на февраль месяц II. Традиционно еженедельные заседания Совета профилактики III. Планирование работы на 2 полугодие IV Выпуск школьной газеты | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Взаимодействие с социальной службой школы | 1. Посещение неблагополучных семей | Зам. директора по ВР, клас. рук. |
| Февраль | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | 1. Диагностика и анкетирование классных коллективов 2. Проведение открытых классных часов и мероприятий 3. Определение уровня эффективности деятельности классного руководителя. 4. Организация в классах работы по патриотическому воспитанию. 5. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | |
|---|--|---|
| | 6. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» | |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1. Проведение открытых занятий кружков, секций; 2. Оперативное совещание по проведению Вечера встречи выпускников; 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий | Зам. директора по ВР, педагоги ДО |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел | 1. Вечер встречи с выпускниками 2. Месячник оборонно- массовой работы (по отдельному плану) 3. Цикл мероприятий, посвящённый Дню Защитника Отечества (по отдельному плану) 4. Спортивный праздник 5. <i>Районная Спартакиада, посвящённая Дню защитника Отечества</i> | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры. |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ; 2. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 3. Справка о посещении классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций; 4. Справка о проверке планов воспитательной работы на 2-ое полугодие. 5. Протоколы. | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД и др. службы | Администрация школы |
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие (справка); 2. Проверка посещаемости классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций; 3. Мониторинг опозданий, учащихся; 4. Анализ взаимопосещаемости классных часов | Зам. директора по ВР |
| Исследовательская работа | 1. Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ; | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I Заседание № 7 1. Я буду Родине служить 2. Анализ мероприятий февраля месяца | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>3. Планирование работы на март месяц</p> <p>4. Приглашение обучающихся нарушающих правила поведения в школе и имеющих большое количество пропусков уроков по неуважительным причинам</p> <p>II. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца</p> <p>III. Рейд по проверке внешнего вида</p> <p>IV. Выпуск школьной газеты</p> | |
| Взаимодействие с социальной службой школы | <p>1. Классные собрания</p> <p>2. Коррекция агрессивного поведения детей, состоящих на внутришкольном контроле</p> <p>3. Индивидуальные консультации с родителями агрессивных детей</p> <p>4. Проведение Школьного Совета профилактики</p> | Члены совета, классные руководители |
| <i>Март</i> | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | <p>Заседание №4</p> <p>1. Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>2. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей и педагогов ДО в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ.</p> <p>3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | <p>1. Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул</p> <p>2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий</p> <p>3. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</p> | Зам. директора по ВР, администрация школы |
| Работа с педагогами дополнительного образования | <p>1. Подведение итогов 3 четверти;</p> <p>2. Оперативное совещание по проведению праздника - Международного Женского дня</p> | Зам. директора по ВР, педагоги ДО |
| Организация общешкольных и | <p>3 марта – день государственного флага</p> <p>5 марта – день калпака</p> | Зам. директора по ВР, |

| | | |
|---|---|---|
| районных коллективных творческих дел | 1. Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) 2. Месячник правовых знаний (по отдельному плану) 4. Конкурс фоторабот «День воды» 5. Эко-агитбригада «Весна в нашем доме» 6. Мероприятия по плану весенних каникул (по отдельному плану) 7. Районный конкурс компьютерных презентаций детского научно - технического творчества «Я маленький изобретатель». | классные руководители Администрация |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Цикл мероприятий в рамках празднования Международного женского дня с приглашением родителей; 2. Профилактика употребления ПАВ среди подростков или как уберечь детей от беды..?» 3. «Анализ работы школы за I полугодие по военно-патриотическому воспитанию учащихся. Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в весенний каникулярный период. 4. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» | Администрация школы, Классные руководители |
| Система стимулирования | 1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами. | Зам. директора по ВР, администрация школы |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Справка о рейдах по району; 2. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 3. Справка о посещении классных часов в 5-9 классах 4. Протоколы. | Зам. директора по ВР |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД, 2. Беседы с известными и успешными людьми в клубе «Встречи без галстуков»; | Зам. директора по ВР, администрация школы |
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Посещение тематических классных часов в 5-9 классах; 2. Мониторинг посещения учебных и кружковых занятий трудными подростками; 3. Мониторинг посещения обучающимися учебных занятий | Зам. директора по ВР |

| | | |
|---|--|---|
| Исследовательская работа | 1. Подбор материала по теме: «Доверительные отношения как средство педагогической поддержки ребенка»; 2. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I. Заседание №8 1. Преступление и наказание 2. Анализ мероприятий марта месяца 3. Планирование работы на апрель месяц 4. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть. Отчет отдела по защите прав учащихся II. Организация текущих дел (по отдельному плану) III. Проведение тематических линеек членами Совета школы «Итоги 3 четверти» IV. Выпуск школьной газеты | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | 1. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком | классные руководители. |
| <i>Апрель</i> | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | Проведение декады пед. мастерства классных руководителей (по отдельному плану) Открытые классные часы в рамках Дня профилактики Проведение диагностики уровня воспитанности. | Зам. директора по ВР |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 2. Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах. | Зам. директора по ВР |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1. Подготовка к отчётным мероприятиям | Зам. директора по ВР, руководители кружков |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел</p> | <p>2. Школьная юморина «С улыбкой по жизни» 3. День профилактики по профилактике правонарушений и преступлений (по особому плану) 4. Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану) 5. Декада экологии (по отдельному плану) 6. Всемирный День здоровья (по отдельному плану) 7. «Космический рейс»-игра-путешествие 8. Месячник по охране труда (по отдельному плану) 9. Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Дом, в котором я живу» 10. Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану) 20. Районный конкурс « Рисунок и живопись»</p> | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.</p> |
| <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p> | <p>1. Родительские собрания в 9-х, 11-х классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»; 2. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 3. Изучение удовлетворенности родителей школьной жизнью.</p> | <p>Классные руководители</p> |
| <p>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности</p> | <p>1. Справка по проверке дневников учащихся; 2. Справка о посещении классных часов в 8-9 классах; 3. Работа по плану проведения 76-летия Победы . 4. Протоколы.</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |
| <p>Организация взаимодействия с внешкольными организациями</p> | <p>1. Тематические линейки с приглашением инспекторов ДПС; 2. Круглый стол «Служу Отечеству» с приглашением представителей МВД; 3. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД. 4. Оказание помощи пожилым людям</p> | <p>Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители</p> |
| <p>Внутришкольный контроль и управление</p> | <p>1. Посещение тематических классных часов в 8-9 классах; 2. Проверка дневников учащихся 1-9 классов; 3. Мониторинг опозданий учащихся;</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | 4. Тестирование трудных подростков «Личная агрессивность и конфликтность» | |
| Исследовательская работа | 1. Тестирование трудных подростков по методике «Личная агрессивность и конфликтность»; 2. Тестирование «Мой выбор профессии» для 9 класс | Зам.дир. по ВР, классные руководители |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I. Заседание №9 1. Профессиональная ориентация « Мой выбор будущей профессии» 2. Анализ мероприятий апреля месяца 3. Планирование работы на май месяц. Подготовка и празднование Дня Победы. О подготовке к празднику «Последний звонок». 4. Беседа с неуспевающими по итогам 3 четверти. II. Конференция ученического самоуправления III. Рейд по проверке внешнего вида IV. Выпуск школьной газеты <i>Районная акция «Весенняя Неделя добра»</i> | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы | 1. Беседа на тему «Останови себя сам » для детей «группы риска» 2. Индивидуальные консультации с детьми по профориентации, 3. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком 4. Проведение школьного Совета профилактики | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Май | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | I. Анализ воспитательной работы классных руководителей. II. Организация летнего отдыха детей. Занятость обучающихся в летние каникулы. III. Заседание №5 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021-2022 учебный год 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год Совещание классных руководителей 1-ых и выпускного класса по проведению праздника «Последнего звонка» Подведение результатов работы МО классных руководителей; Совещание классных руководителей 1-ых и выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка» | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | |
|---|--|---|
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению праздников, посвященных окончанию учебного года; 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. | Зам. директора по ВР, педагоги |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Итоговые классные родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха детей»; 2. Спортландия «Мама, папа, я - спортивная семья»; 3. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 1. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся. Организация летнего отдыха учащихся. Перспективы развития школы в следующем учебном году. 2. Отчёт работы кружков. 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период. | Администрация школы, Классные руководители |
| Система стимулирования | 1. Торжественная линейка по итогам года. Награждение грамотами и призами наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. | Зам. директора по ВР, директор школы |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Аналитические отчеты по воспитательной работе классных руководителей; 2. Аналитические отчеты работы педагогов дополнительного образования; 3. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ; 4. Справка о выполнении планов воспитывающей деятельности в классах, клубах, кружках и секциях. 5. Протоколы. | Зам. директора по ВР |
| Исследовательская работа | 1. Диагностика уровня воспитанности «Итоговый контроль» | Зам. директора по ВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | I. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца, контроль за исполнением. II. Заседание Совета старшеклассников, посвящённое подведению итогов учебного года и перспективному планированию работы на следующий год | Зам. директора по ВР, актив школы |

| | | |
|--|---|---|
| | 1. Отчет работы секторов за 2-е полугодие 2. Анализ работы СОШ за 2021-2022 учебный год 3. О результатах проверки чистоты закрепленных пришкольных участков. Информация трудового отдела | |
| Июнь | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | 1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала. | Зам. директора по ВР, начальник лагеря |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1. Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря | Зам. директора по ВР, педагоги ДО |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1. Летние каникулы 2. Лагерь «Маленькая страна» 4. Выпускные вечера 5. Торжественное вручение аттестатов. 9 класс 6. Мероприятия посвященные Международному Дню защиты детей 7. Детский районный конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй лето!» | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера | Классные руководители |
| Система стимулирования | Анализ критериев системы стимулирования педагогов, учащихся, их дальнейшее совершенствование | Зам. директора по ВР, директор школы |
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Анализ воспитательной работы; | Зам. директора по ВР |

| | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| Исследовательская работа | 1. Составить план работы на 2022-2023 уч.год | Зам. директора по ВР |
|-----------------------------|--|-------------------------|

Заместитель директора по ВР _____