



**ПЛАН РАБОТЫ СОШ №47
 НА СЕНТЯБРЬ 2021 ГОДА**

№	мероприятие	сроки	ответственный	примечание
Совещания				
1	Об организации обучения	01.09.2021	Мельник Л.Б.	Приказ
2	Ведение школьной документации	08.09.2021	Мельник Л.Б.	Протокол (совещание при директоре)
3	Совещание при завуче 1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-11-х классов. 2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда	15.09.2021	Югай И.В. Председатель ПК	Протокол (совещание при директоре)
4	Заседание ШМО	22.09.2021	Югай И.В. Рук. ШМО	Протокол ШМО
5	Информационное совещание	29.09.2021	Югай И.В.	Информация
ВШК				
1	Комплектование классов	До 10.09.2021	Югай И.В.	
2	Составление формы Ош - 1	До 25.09.2021	Югай И.В.	
3	Утверждение журналов	15.09.2021	Югай И.В.	
4	Проверка личных дел учащихся	В течении месяца	Югай И.В. Стамбекова Э.А. Абдразакова С.С.	Справка (совещание при директоре)
5	Утверждение КТП	До 15.09.2021	Мельник Л.Б. Югай И.В. Стамбекова Э.А. Абдразакова С.С.	Справка (совещание при завуче)
6	Стартовый контроль знаний по предметам у учащихся 2-11-х классов.	27.09.2020 – 01.10.2021	Югай И.В.	Справка (совещание при завуче)
Методическая работа				
1	Работа с вновь прибывшими учителями	В течении месяца	Югай И.В.	
2	Работа библиотечного абонемента	В течении месяца	Погорелова О.А.	Справка
3	Составление и уточнение заявок на курсы повышения квалификации	До 01.10.2021	Югай И.В. Рук.-ли ШМО	График
4	Обновление базы данных учителей по всем предметам	До 20.09.2021	Югай И.В. Рук.-ли ШМО	
5	Оформление документации	В течении месяца	Югай И.В.	Инструктаж

	Оказание метод.помощи	В течении месяца	Югай И.В. Рук. ШМО	
Воспитательная работа				
1	Организация и планирование работы кружков и секций	До 15.09.2021	Исакова А.Н.	Справка
2	Организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4х классов	До 15.09.2021	Исакова А.Н. Стамбекова Э.А.	Приказ
3	Сбор материалов для социального паспорта школы	В течении месяца	Исакова А.Н. Турарбекова С.Т.	
4	Оформление планов заседаний Совета Профилактики, Председателей родительского комитета школы	До 15.09.2021	Исакова А.Н. соцпедагог	Отчет
5	Организация и распределение дежурства и санитарной обработки классов по школе	До 15.09.2021	Исакова А.Н.	Справка
6	Составление и корректировка планов совместной работы с сотрудниками ИДН,УВД,ПБ,МАИ	В течении месяца	Исакова А.Н.	
7	Организация и проведение мероприятий, акций, классных часов: «Мы-за чистый Бишкек!»	В течении месяца	Исакова А.Н.	Справка

Бекитемин
№ 47 жалпы билим берүүчү орто
мектептин директору
Мельник Л.Б. 

Мамлекеттик тил боюнча сентябрь айынын
иш планы
2021-2022-окуу жылы

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтык
1.	МБде календардык-тематикалык планды кароо түзүү, бекитүү	10.09	Мам.тил боюнча дир.орун басары	
2.	Мамлекеттик тил кабинеттеринин Билим күнүнө карата класстык сабакка даярдыгын текшерүү	10.09.	Класс жетекчилер	Справка
3	Сабактардын жүгүртмөсүн тактоо	20.09	Абдразакова С.С	
4.	Жазуу иштеринин графигин түзүү	17.09	Абдразакова С.С Арналы к Нурзат	
5.	Мамлекеттик тил боюнча мугалимдердин сандык-саппаттык курамын жаңыртуу РБББ өткөзүү	16.09	Абдразакова С.С Арналы к Нурзат	
6.	Баштапкы билим сапатын анализдөө	27.09 – 05.10	Мам.тил мугалимдери	Анализ, монитор.
7.	Күндөлүк өтүлүүчү сабактардын даярдыгын текшерип туруу	Ай ичи	Мам.тил боюнча дир.орун басары	Справка
8.	Кыргыз тилинин жазуу дептерлерин уюштуруу боюнча инструктаж өтүү		Мам.тил боюнча дир.орун басары	
9.	Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тил” күнүнө карата иш – чаралардын планын түзүү, бекитүү, өткөрүү.	23.09	Мам.тил боюнча дир.орун басары, мам.тил мугалимдери	
10.	Райондук , шаардык семинарга катышуу	Ай ичи	Мам.тил боюнча дир.орун басары	

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары:  Абдразакова С.С.