

Утверждено

директором школы № 47

_____ Л.Б.Мельник

**Годовой план работы
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки
АВГУСТ		
1	Подготовка к новому учебному году 2020-2021	до 15.08
2	Уточнение списков по классам, распределение вновь прибывших учащихся, работа с личными делами вновь прибывших учащихся	28.08
3	Смотр готовности кабинетов к новому учебному 2020-2021 году	10.08
4	Обсуждение плана работы учебного года	20.08
5	Уточнение недельной нагрузки учителей, а также учителей работающих по совместительству	до 20.08
6	Проверка готовности школы к учебному году	24.08
7	Августовский педсовет, совещание по вопросам готовности к учебному году, распределение нагрузки учителей, проведение инструктажей по ТБ и ПБ.	26.08
8	Участие в августовской конференции педагогических работников, уточнение списков.	По плану УО
9	Подготовка к сдаче отчета и тарификации	15.08
10	Подготовка расписания учебных занятий	28.08
11	Планирование работы школы на сентябрь с учетом корректировки	25.08
СЕНТЯБРЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Совещание по первому дню занятий «Организационное начало нового учебного года»	01.09
2	Подготовка отчета, тарификация	15.09
3	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	до 05.09
4	Проверка наличия учебников по классам	до 10.09
5	Проверка личных дел учащихся	10.09-11.09
6	Выдача и оформление классных журналов, факультативных журналов	10.09-15.09
7	Проведение инструктажа по работе с классным журналом	09.09
8	Определение регламента по подготовке к мониторингу	09.09

9	Проверка работы школьного сайта (еженедельное обновление)	Каждую пятницу
10	Совещание в УО	по плану УО
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Работа по обновлению методической темы школы	до 10.09
2	Ознакомление учителей с должностными инструкциями	до 10.09
3	Консультация молодого учителя по оформлению и ведению классных журналов, по составлению тематического планирования	до 10.09
4	Совместная работа со школьным психологом	По необходимости
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Проверка тематического планирования учителей, в условиях дистанционного обучения	10.09-15.09
2	Составление графика контроля за работой с классными журналами	до 15.09
3	Составление графика проведения мониторинговых работ	до 15.09
4	Организационные работы с учителями русского языка и математике, нач. классов по работе с аналитическим материалов по итогам проведения контрольных работ	21.09-25.09
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	постоянно
2	Посещение онлайн уроков молодых и вновь прибывших специалистов	2 урока/нед
3	Изучение материалов для обновления методической темы школы, анализ работы ШМО за прошлый год	23.09-30.09
4	Формирование ШМО	
5	Контроль по проведению предметной декады государственного языка	20.09-30.09
V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	по необходимости
2	Подготовка к родительскому собранию	
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
ОКТАБРЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	до 05.10
2	Распоряжения об окончании I четверти	до 20.10
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	до 10.10
2	Подготовка к педсовету, работа со школьным психологом	до 25.10
3	Заседание ШМС	21.10
4	Заседания ШМО	21.10

5	Отчет по классам	30.10
6	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Проведение контрольных работ по предметам	19.10-23.10
2	Составление аналитической справки по результатам контрольных работ по предметам	до 28.10
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	2 неделя
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов	28.10-30.10
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Контроль по проведению предметной декады гуманитарного цикла	20.09-30.09
2	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости
3	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
4	Формирование ШМО	
V. Работа с родителями		
1	Проведение родительского собрания	по необходимости
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
НОЯБРЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	до 5 числа
2	Прием отчетов по итогам I четверти	02.11
3	Подготовка распорядительной документации	до 5 числа
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	до 10 числа
2	Подготовка к педсовету, работа со школьным психологом	до 2 числа
3	Административное совещание	каждую среду
4	Подготовка к проведению школьных олимпиад	В течении месяца
5	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Проверка тетрадей	по плану ВШК
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов (повторная)	до 10.11

7	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	по плану
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Семинар для молодых специалистов	06.11
2	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости
3	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
4	Заседание ШМО	25.11
V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
ДЕКАБРЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	до 5 числа
2	Распоряжения об окончании II четверти	до 25.12
3	Проведение школьного мониторинга в 4,9 класса	3 неделя
4	Проведение контрольных работ по итогам I полугодия	14.12-18.12
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Подготовка к мониторингу, работа с учителями по вопросам составления КИМов	2 неделя
3	Заседание ШМС	3 неделя
4	Заседание ШМО	3 неделя
5	Контроль за повышением квалификации учителей	Регулярно
6	Малые педагогические советы по проблемам окончания II четверти	По плану
7	Совместная работа со школьным психологом	
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль по плану (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Проверка дневников учащихся	по плану ВШК
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
7	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	по плану ВШК
8	Проведение контрольных работ	14.12-18.12
9	Проверка контрольных тетрадей по предметам	по плану ВШК
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Семинар для молодых специалистов	1 неделя

2	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости
3	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
4	Контроль за предметной декадой ЕМЦ	07.12-17.12
V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
2	Родительское собрание в 9 классе	3 неделя
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
ЯНВАРЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	1 неделя
2	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы учителя.	По плану ВШК
3	Прием отчетов за II четверть	3.01-5.01
4	Анализ учебной деятельности за I полугодие	До 10.01
5	Отчет по итогам за II четверть в РЦО	3.01
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам II четверти	1 неделя
3	Заседание ШМС	1 неделя
4	Заседание ШМО	1 неделя
5	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
6	Предварительное составление графика отпуском, распределение учителей, работающих в июне.	1 неделя
7	Совместная работа со школьным психологом	2 неделя
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль по плану (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Индивидуальная работа с учащимися	по плану ВШК
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
7	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	4 неделя
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости

2	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
3	Семинар для молодых специалистов	1 неделя
V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
ФЕВРАЛЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	1 неделя
2	Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год	В течении месяца
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Подготовка к мониторингу.	1 неделя
3	Заседание ШМС	4 неделя
4	Заседание ШМО	4 неделя
5	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
6	Создание инструктивной творческой группы по разработке плана работы на новый учебный год	2 неделя
7	Совместная работа с психологом	В течении месяца
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль по плану (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
3	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
4	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
5	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
6	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	регулярно
7	Контроль выбора предметов на ИГА	по плану ВШК
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости
2	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
3	Контроль за предметной декадой английского языка	10.02-20.02
4	Семинар для молодых специалистов	по плану
V. Работа с родителями		

1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранностью оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
МАРТ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	1 неделя
2	Распоряжения об окончании III четверти	до 20.03
3	Прием отчетов по итогам III четверти	19.03
4	Подготовка к окончанию учебного года, пакет документов по ГИА	по плану
5	Заслушивание библиотекаря школы по обеспечению учебной литературой на новый учебный год	Совещание при директоре
6	Подготовка к проведению ИГА	В течении месяца
7	Оформление стенда по ИГА	В течении месяца
8	Планирование работы на новый учебный год	В течении месяца
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Подготовка к мониторингу в 9 классе.	1 неделя
3	Заседание ШМС	3 неделя
4	Заседание ШМО	3 неделя
5	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
6	Совместная работа с психологом	регулярно
7	Подготовка к педсовету	3 неделя
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль по плану (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Индивидуальная работа с учащимися	по плану ВШК
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
7	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	по плану
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Изучение новых инструкций и положений, регламентирующих деятельность школы	по необходимости
2	Оформление информационно-аналитических материалов	по необходимости
3	Контроль за предметной декадой начальной школы	05.03-15.03

V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранность оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
АПРЕЛЬ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	1 неделя
2	Подготовка к окончанию учебного года, пакет документов по ИГА	До 20.04
3	Составление расписания проведения переводных контрольных работ	До 20.04
4	Составление расписания сдачи экзаменов	До 20.04
5	Родительское собрание в 4, 9 классе	4 неделя
6	Проведение репетиционного экзамена в 9 классе	4 неделя
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Заседание ШМС	3 неделя
3	Заседание ШМО	4 неделя
4	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
5	Совместная работа с психологом	2 неделя
6	Подготовка к педсовету по допуску к ИГА	3 неделя
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Внутришкольный контроль по плану (классно-обобщающий контроль)	по плану ВШК
2	Индивидуальная работа с учащимися	по плану ВШК
3	Посещение уроков (Внутришкольный контроль)	по плану ВШК
4	Контроль за использованием ТСО и компьютера	по плану ВШК
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
6	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
7	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	по плану
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Подготовка экзаменационного материала	До 20.04
2	Проведение заседания педагогического совета по результатам репетиционного экзамена в 9 классе	28.04
3	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
4	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	3 неделя
5	Контроль за предметной декадой эстетического цикла	12.04-22.04
V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по

		необходимости
2	Родительское собрание 9, 11-х класса	4 неделя
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранность оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
МАЙ		
I. Организационно-педагогические работы.		
1	Анализ собственного плана работы на месяц (корректировка плана работы на месяц)	1 неделя
2	Распоряжения по школе об окончании 2020-2021 учебного года	3 неделя
3	Подготовка к окончанию учебного года, пакет документов по ИГА	До 20.05
4	Проведение контрольных работ по переводу в следующий класс	10.05-14.05
5	Утверждение и корректировка расписания сдачи экзаменов	до 14.05
6	Родительское собрание	14.05
7	Прием отчетов по итогам года	27.05
8	Подготовка к сдаче отчета за год в РЦО	4 неделя
9	Анализ учебной деятельности за IV четверть	До 07.06
10	Педсовет о допуске к итоговой аттестации, о переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс	3 неделя
11	Праздник «Последний звонок»	25.05
II. Руководство педагогическими коллективом		
1	Подготовка к совещанию при директоре по УВР	1 неделя
2	Заседание ШМС	3 неделя
3	Заседание ШМО	3 неделя
4	Контроль за повышением квалификации учителей	регулярно
5	Совместная работа с психологом	По плану
6	Отчет учителей по итогам четверти	26.05
7	Заслушивание библиотекаря школы о проделанной работе за год по обеспечению учебной литературой учащихся	26.05
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Проведение итоговых контрольных работ	10.05-14.05
2	Проведение переводных экзаменов	26.05-31.05
3	Контроль за использованием ТСО и компьютера	По плану
4	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости
5	Проверка журналов по плану	по плану ВШК
IV. Методическая работа и самообразование		
1	Подготовка экзаменационного материала	До 20.05
2	Проведение заседания педагогического совета по результатам переводных экзаменов	31.05
3	Контроль за использованием ТСО и компьютера	По плану
4	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	по необходимости

V. Работа с родителями		
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	по необходимости
2	Проведение родительского собрания «Подготовка к ИГА»	2 неделя
VI. Укрепление материально-технической базы школы		
1	Контроль за сохранность оснащения учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в кабинетах, спортивном зале, лабораториях и др. помещениях	4 неделя
ИЮНЬ		
1	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год	До 30.06
2	Выпускные экзамены	По плану УО
3	Оформление и сдача классных журналов, личных дел учащихся	До 30.06
4	Педсовет об окончании основного (полного) общего образования	До 30.06