

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47

Принят на заседании педсовета
протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор СОШ № 47
Л.Б.Мельник

A circular blue ink stamp of the school director. The text inside the stamp includes "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47" and "Директор". The stamp is partially obscured by the signature and the text above it.

П Л А Н

работы на 2021-2022 учебный год

Содержание годового плана

Раздел 1: Анализ работы за 2020-2021 учебный год

Раздел 2: Приоритетные направления школы

Раздел 3: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего образования.

Раздел 4: Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.

Раздел 5: Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 6: Управление школой.

Раздел 7: Внутришкольная система оценки качества образования.

Раздел 8: Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Раздел 9: Укрепление учебно-материальной базы.

Раздел 2: Приоритетные направления школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу (в офлайн/онлайн режиме) атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Подготовка к началу учебного года

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Прием готовности учебных классов к учебно-воспитательной работе	01.09.	Директор Зам. по АХЧ
2	Составление расписания уроков	09-10.09.	Зам. дир. по УВР
3	Комплектование классов	До 09.09	Зам.директора по УВР
4	Проверка готовности к первому звонку	13.09	Директор Организатор
5	Знакомство и утверждение техники безопасности, внутреннего распорядка, графика дежурства	13.09	Директор
6	Проведение педагогического совета	08.09	Директор
7	Проведение праздника «День знаний»	15.09	Организатор
8	Состояние ОШ – 1	20.09- 25.09	Зам.директора по УВР

9	Совещание при директоре по организованному началу учебного года	02.09.	Директор Зам.директора по УВР
---	---	--------	-------------------------------------

Раздел 3: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет	до 10.09.	Зам.дир. по УВР Организатор
2	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся	в течение учебного года	Организатор
3	Комплектование 1 классов	до 09.09.	Директор
4	Комплектование 10 класса.	до 09.09.	Директор
5	Организация горячего питания	в течение учебного года.	Директор
6	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях	по плану	Организатор, Соц.педагог
7	Организация психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	июнь 2021 года.	Директор, Психолог, Зам.дир. по УВР
8	Дежурство по школе	в течение учебного года	Зам. дир по ВР
9	Организация работы с детьми по охране труда	в течение учебного года	Зам. дир. по АХЧ
10	Мероприятия по ОБЖ	в течение учебного года	Учитель ОБЖ

11	Создание санитарно - гигиенических условий в школе	в течение учебного года	Директор, Зам. дир. по АХЧ
----	--	-------------------------	-------------------------------

Раздел 4: Работа со школьными методическими объединениями, повышение квалификации

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Работа над методической темой школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся школы»	в течение учебного года.	Зам. дир. по НМР
2	Работа шести ШМО (учителей государственного языка, начальных классов, гуманитарного, естественно-математического цикла, английского языка, эстетического цикла)	в течение учебного года 6 заседаний	Зам. дир. по НМР
3	Обеспечение условий предпрофильного обучения в 9 классе	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР
4	Заседание методического совета школы	1раз в четверть.	Зам. дир. по НМР
5	Методическая помощь молодым педагогам	в течение учебного года	Зам. дир. по НМР
6	Курсы повышения квалификации учителей согласно плану	в течение учебного года	Зам. дир. по НМР
7	Организация работы по самообразованию, мотивационной деятельности	в течение учебного года	Зам. дир. по НМР
8	Анкетирование по проблемам, диагностика учебно-воспитательного процесса	октябрь	Зам. дир. по УВР
9	Работа педагогического совета школы	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР

10	Смотр учебных кабинетов	апрель	Организатор
11	Организация и проведение семинаров	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УВР
12	Обобщение передового педагогического опыта	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по НМР Рук. МО

Раздел 5: Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков и внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу
2	Совместное заседание ШМО по итогам контрольных работ в конце четверти	Октябрь	Зам.директора по НМР
3	Проведение школьной олимпиады	Ноябрь	Руководители ШМО, Зам.директора по НМР
5	Совместная проверка учителями начальных классов и русского языка орфографической зоркости обучающихся в 3-4 классах.	Апрель	Руководители ШМО
6	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение учебного года	Руководители ШМО
7	Совместная работа учителей русского языка и литературы, кыргызского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

8	Обучение школьников пользованию справочной литературой	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
9	Регулярное проведение дней здоровья	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя физкультуры
10	Проведение библиотечных уроков	В течение учебного года	Библиотекарь
11	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение учебного года	Зам.директора по НМР

Работа с одарёнными детьми

Цели:

1. Развитие общих способностей ребенка как основы всех специальных способностей, так как можно развить природные задатки способностей в определенный благоприятный возрастной период.
2. Развитие интеллекта ребенка (мышления, памяти, речи и других интеллектуальных функций).

Задачи:

1. Выявление одаренных детей из числа показавших высокие результаты в ходе учебной деятельности, а также путем анализа результативности умственного труда по оценкам учителей и родителей.
2. Формирование умения учиться как базисной способности саморазвития и умение выделять учебную задачу, организовывать свою деятельность во времени, распределять свое внимание и т.д.

3. Воспитание навыков общения, так как для одаренного ребенка умение учиться - это, прежде всего способность включаться и инициировать учебное сотрудничество.
4. Забота о сохранении здоровья и эмоционального благополучия школьников как необходимого условия успешности любой деятельности.

Формы работы с одаренными детьми:

- творческие мастерские;
- групповые занятия по параллелям классов с сильными учащимися;
- факультативные;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам.

Работа с одарёнными детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создать банк данных одарённых детей	Сентябрь	Зам. дир. по НМР
2	Разработать и утвердить на методическом совещании программу работы с одарёнными детьми	Октябрь	Зам. дир. по НМР
3	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одарёнными детьми.	Октябрь	Зам. дир. по НМР

4	Провести учебный семинар учителей по объединениям на тему «Работа с одарёнными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процессы обучения».	Ноябрь	Зам. дир. по НМР
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	В течение года	Зам. дир. по НМР, Рук ШМО, учителя-предметники
6	Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми: - задания повышенной трудности, - подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах, - победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в Республиканской олимпиаде, - систематически использовать тестирование по тем предметам, которые выбрали одарённые дети, - использовать современные технологии изучения предмета (кассеты, компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет), - развивать у детей творческий подход к изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е. систематизировать).	В течение года	Зам. дир. по НМР Рук ШМО учителя- предметники

План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу школьных методических объединений учителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА СОШ № 47:

««Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся школы»»».

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

- Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
- Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
- Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОРТ и НЦТ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

- 5) обеспечение связей с вузами, ссузами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- 4) Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 5) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 6) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 7) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 8) формирование у школьников мотивации к познавательной деятельности;
- 9) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 10) Развитие ученического самоуправления;
- 11) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

3. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

4. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.*

- 1) контроль качества знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля уровня преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

СОСТАВ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НМР		
РУКОВОДИТЕЛИ ШМО		
1	ШМО учителей государственного языка	Арналы кызы Нурзат
2	ШМО учителей начальных классов	Исмаилова Журсун Каримовна
3	ШМО учителей гуманитарного цикла	Баган Елена Васильевна
4	ШМО учителей естественно-математического цикла	Золотарская Наталья Анатольевна
5	ШМО учителей английского языка	Уметова Гулнура Садирбековна

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА ШМО				

1.	<p><u>Заседание первое (установочное)</u></p> <p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 уч.г., основные задачи на новый учебный год.</p> <p>2.Соответствие КТП по предметам</p> <p>3.Требования к содержанию папок руководителей методических объединений.</p>	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Протокол № 1
2	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. Организация работы ШМО в соответствии с годовым планом работы школы.</p> <p>2. Организация работы, участия и проведения мероприятий школьного, городского, регионального уровней (олимпиады, конкурсы). График проведения предметных недель.</p> <p>3. Организация работы над единой методической темой школы</p> <p>4. Документы по организации работы ШМО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Анализ стартовой диагностики в 5 классах</p>	Октябрь	Зам.директора по НМР	Протокол № 2
3.	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>1. Анализ результатов стартовых (административных) контрольных работ в 5-11 классах.</p> <p>2. Итоги школьного тура Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3.Анализ диагностических работ в 8,10 классах</p>	Ноябрь	Зам. дир. по НМР	Протокол № 3
4.	<p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <p>1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Итоги Районного тура Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты руководителей кафедр о проделанной работе за I полугодие.</p>	Январь	Зам. директора по НМР	Протокол № 4
5.	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Анализ результатов стартовых (административных) кон-трольных</p>	Март	Зам. дир. по НМР	Протокол № 5

	работ в 2-11 классах.			
6.	<u>Заседание шестое.</u> 1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 2. Анализ итогов методической работы школы за 2021-2022 уч. год. 4. Перспективный план методической работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР	Протокол № 6
2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО				
1.	Утверждение планов ШМО. Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Рук ШМО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	Рук ШМО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	Рук ШМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, Рук ШМО	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	Рук ШМО	План
6.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по НМР, по УВР, Рук ШМО	Папка, сайт
7.	Проведение заседаний ШМО.	Не менее 4 заседаний в год	Рук ШМО	План, протокол
8.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и зам. дир по НМР, Рук ШМО	Материалы, разработки
9.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Рук ШМО	План

3. РАБОТА ВНУТРИ ШМО

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях ШМО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Протоколы
2.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	Ноябрь	Рук ШМО, зав. кабинетами	Заседание, отчет
3.	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	Зам. директора по НМР, зав. кабинетами	Итоги конкурса, протокол
4.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	Рук ШМО	Отчёты

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

1.	Заседание ШМО по рассмотрению рабочих программ.	До 01.09.2021	Рук ШМО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, НМР, Рук ШМО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МС. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, НМР, Рук ШМО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, Рук ШМО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, Рук ШМО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	Рук ШМО	

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

1.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по НМР, Рук ШМО	Свидетельства
2.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Рук ШМО	Отчёт
3.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей города.	По плану НМЦ	Администрация, Рук ШМО	
4.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2022» 2.Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям)	В течение года	Администрация, Рук ШМО	Дипломы, сертификаты
5.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР, Рук ШМО	База данных, папки

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1.	Проведение предметных олимпиад. Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь	Рук ШМО	Протокол
2.	Предметные декады.	В теч. года	Рук ШМО	Отчёт
3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР, Рук ШМО	План
4.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, Рук ШМО	
5.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	В течение года	Зам. дир. по НМР,	Отчёт

7. Внутришкольная система оценки качества образования.

№	Содержание	Цель контроля	Сроки	Отвественные	Рассмотрено
Сентябрь					
1.	Стартовая диагностика в 5 классах.	Проверка познавательных мета-предметных умений.	27-30	З/д по НМР, Рук ШМО	На совещании при директоре (Справка)
2.	Контрольные входные срезы по русскому языку и математике (2-11кл).	Выполнение всеобуча. Выявить степень потери ЗУН за период летних каникул.	27-30	З/д по УВР, Рук ШМО.	На совещании при директоре. (Справка)
3.	Предметная декада государственного языка	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	27.09-07.10.	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
Октябрь					
1.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Подготовка уч-ся 7-11 кл. к районным олимпиадам, повышение интереса уч-ся к знаниям.	20-31	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка, протокол)
2.	Предметная декада учителей начальных классов	Воспитание интереса к предмету,	19.10-29.10	З/д по НМР, Рук ШМО,	На совещании при ди-

		повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.		предметники	ректоре (Справка)
Ноябрь					
1	Классно- обобщающий контроль в 6 классах	Диагностика обученности по предметам	22-30	З/д по УВР Рук ШМО, предметники, психолог	На совещании при з/д по УВР (Справка)
2	Диагностика в 8 , 10 классах	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	22-30	З/д по НМР	На совещании при директоре (Справка)
3	Предметная декада учителей истории и курса «Человек и общество»	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	22-02.12	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
Декабрь					
1	Предметная декада учителей русского языка и литературы	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	6-16	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
Январь					
1	Контрольные срезы по русскому языку, математике и обществознанию в 9-11 классах	Состояние обученности, качество знаний учащихся	25-29	З/д по УВР, Рук ШМО	На совещании при з/д по УВР

		по предметам			(Справка)
2	Предметная декада учителей математики	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	21-31	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

Февраль

1	Состояние преподавания истории и обществознания в 5-9 классах.	Воспитание интереса к предметам.	8-12	З/д по НМР, Рук ШМО, предметник	На совещании при директоре (Справка)
2	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах.	Адаптация уч-ся 2 ^х кл. к новым условиям обучения, оценка работы по преемственности в обучении в I и II четвертях.	8-12	Директор з/д по УВР з/д по НМР Рук ШМО	На совещании при директоре. (Справка)
3	Предметная декада химии и биологии	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	08.02-18.02	З/д по НМР, Рук ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

Март

1	Состояние работы предпрофильной подготовки учащихся 9 классов.	Воспитание интереса к предмету. Повышение ответственности учащегося за результаты учебного труда.	9-16	З/д по УВР рук.ШМО предметники	На совещании при директоре (Справка)
2	Предметная декада учителей информатики и географии	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности учащегося за результаты учебного труда.	01.03-10.03	З/д по НМР, рук.ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
Апрель					
1	Предметная декада учителей английского языка	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности учащегося за результаты учебного труда.	11.04-21.04	З/д по НМР, рук.ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
Май					
1	Проверка реализации инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями и выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5- 8- х классах.	Выявить полученный результат при внедрении инновационных технологий и оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-8 х классов.	24-28	З/д по НМР	На совещании при директоре. (Справка)
	Предметная декада учителей физической культуры, ИХТ, музыки, ДП	Воспитание интереса к предмету,	03.04-13.04	З/д по НМР, рук.ШМО,	На совещании при ди-

		повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.		предметники	ректоре (Справка)
2	Проверка выполнения прохождения программного материала учителями школы.	Выполнение программного материала за II-е полугодие учителями школы.	27-31	З/д по НМР	На совещании при директоре. (Справка)

Раздел 6: Управление школой.

Педагогические советы

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Разное	Август 2021	Мельник Л.Б. Югай И.В. Абдразакова С.С. Стамбекова Э.А. Исакова А.Н.
2	1. " Повышение профессиональной компетентности педагогов — необходимое условие развития современной школы " 2. Анализ успеваемости учащихся 3-9 классов за первую четверть 3. 1-4 класстарда мамлекеттик тилди окутуунун абалы 4. Разное	Ноябрь 2021	Югай И.В. Абдразакова С.С. Стамбекова Э.А. Исакова А.Н.
3	1. «Духовно-нравственное воспитание школьников, опыт и проблемы» 2. Совместная работа семьи и школы по профилактике правонарушений среди подростков. 3. Анализ успеваемости учащихся за первое полугодие. 4. 5-8 класстарда мамлекеттик тилди окутуунун абалы 5. Разное	Январь 2021	Югай И.В. Абдразакова С.С. Стамбекова Э.А. Исакова А.Н.

4	1. «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников» 2. Проблемы преемственности, пути решения 3. Анализ успеваемости учащихся за третью четверть 4. 9-11 класстарда мамлекеттик тилди окутуунун абалы 5. Разное	Март 2021	Югай И.В. Абдразакова С.С. Стамбекова Э.А. Исакова А.Н.
5.	1. О допуске учащихся 5-8, 10 классов к переводным экзаменам; 2. О допуске к зачету по физкультуре учащихся 9, 11 классов. 3. Разное	Май 2021	Югай И.В.
6	1. Итоги учебного года. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 3. Разное	Май 2021	Югай И.В. Стамбекова Э.А. Кл.рук.
7	1. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов 2. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год 3. Задачи на новый учебный год	Июнь 2021	Югай И.В. Абдразакова С.С. Стамбекова Э.А. Исакова А.Н.

Совещание при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные	Рассмотре- но
1	1. Организованное начало учебного года • Режим работы школы (Мельник Л.Б.) • Инструктаж по технике безопасности для сотрудников школы	август	Директор	На совеща- нии (Протокол)

	<ul style="list-style-type: none"> •(Мельник Л.Б.) •Закрепление классного руководства (Югай И.В.) •План работы на сентябрь (Югай И.В.) •Социальный паспорт школы: учет детей-сирот, детей-полусирот, детей из многодетных семей и пр. (Исакова А.Н.) •Итоги смотра кабинетов (Мельник Л.Б.) 			
2	2.Ведение школьной документации <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по ведению классных журналов (Югай И.В.) • Учет посещаемости, профилактика прогулов (Исакова А.Н.) • Единые требования к учащимся (Мельник Л.Б.) • Обеспеченность учащихся учебниками (Погорелова О.А.) • Разное 	сентябрь	з/д по НМР з/д по УВР	На совещании (Протокол)
3	3.Итоги входящего внутришкольного контроля ЗУН учащихся <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация учащихся 1-х классов (психолог.) • Итоги контроля ЗУН учащихся 2-4 классов (Стамбекова Э.А.) • Итоги контроля ЗУН учащихся 5-11 классов (Югай И.В.) • Состояние дневников учащихся 2-9 классов (Исакова А.Н.) • Разное 	октябрь	з/д по УВР психолог	На совещании (Протокол)
4	4.Преимственность в обучении учащихся 5 классов <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация учащихся 4 классов к обучению в средней школе (психолог.) • Подготовка школы к отопительному сезону (Мельник Л.Б.) • Анализ посещаемости учащихся 5-11 классов (Исакова А.Н.) • Итоги ВШК (Югай И.В.) • Внутришкольная предметная олимпиада (Югай И. В.) • Разное 	ноябрь	З/д ВР УВР	На совещании (Протокол)
5	5. Проблемы и пути их разрешения при взаимодействии семьи и школы <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие семьи и школы. Грани сотрудничества. Проблемы и пути решения (Исакова А.Н.) 	декабрь	Директор З/д по УВР Руководители МО	На совещании (Протокол)

	<ul style="list-style-type: none"> • Работа классного руководителя с родителями учащихся (Исакова А.Н.) • Правила педагогической этики при работе с родителями (психолог.) • Итоги ВШК (Югай И.В.) • Итоги предметной олимпиады (Рук. ШМО) • Разное 			
6	6. Состояние работы школы по всеобучу <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика отсева учащихся (Исакова А.Н.) • Итоги ВШК (Югай И.В.) • Анализ промежуточных итогов успеваемости и качества знаний учащихся 5-6 классов (Югай И.В.) • Разное 	январь	Директор Зам. дир. по УВР Руководители МО Зам. дир. по ВР	На совещании (Протокол)
7	7.Обобщение опыта работы учителей <ul style="list-style-type: none"> • Выступления учителей с творческими отчетами по теме «Создание адаптивной системы обучения через личностно-ориентированный подход в обучении учащихся» • Работа с сильными и слабыми учащимися в рамках одного урока (Югай И.В.) • Разное 	февраль	Руководитель МО гуманитарного цикла з/д по НМР з/д по УВР	На совещании (Протокол)
8	8. О взаимодействии семьи и школы в интересах развития ребенка <ul style="list-style-type: none"> • Единство процесса воспитания в школе и семье (Исакова А.Н.) • Умение координировать усилия (Кл. рук.) • Создание гуманной среды для каждого ребенка (психолог.) • Итоги ВШК (Югай И.В.) • Разное 	март	З/д по УВР з/д по НМР, руководитель МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
9	9.О подготовке к итоговой аттестации <ul style="list-style-type: none"> • Изучение «Инструкции» Работа с учащимися, родителями (Югай И.В.) • Итоги ВШК (Югай И.В.) 	апрель	З/д по УВР з/д по НМР, руководитель МО	На совещании (Протокол)

	<ul style="list-style-type: none"> •Разное 		классные. руководители	
10	10.Обобщение опыта работы классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> •Выступления классных руководителей с творческими отчетами •Личность классного руководителя в современной школе (психолог.) •Итоги ВШК •Разное 	май	З/д по УВР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
11	11.Об организованном окончании учебного года <ul style="list-style-type: none"> • Сдача школьной документации • Перспективное планирование • Разное 	май	Директор з/д по УВР з/д по НМР руководители МО, кл рук	На совещании (Протокол)

Совещание при заместителе директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Рассмотрено
1	1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-11-х классов. 2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей	Август	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)

2	1. Анализ уровня обучения в 2-11 кл.(входной контроль) 2. Классные журналы (наполняемость оценок) 3. Уровень сформированности знаний по кыргызскому языку у учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
3	1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2. Предупреждение неуспеваемости учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
4	1. Объем домашних заданий в 2-11 классах 2. Качество овладения навыками чтения (нач.школа) 3. Организация досуга учащихся 4. Работа молодых специалистов и новых учителей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
5	1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия 3. Выполнение государственных программ.	Январь	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
6	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Качество знаний учащихся 11 кл.	Февраль	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
7	1. Качество преподавания истории 2. Посещаемость уроков учащимися	Март	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
8	1. Состояние ведения дневников обучающихся 2. Состояние знаний учащихся 9 кл. по английскому языку	Апрель	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
9	1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие 2. Анализ итоговых контрольных работ и работ по линии ГУО	Май	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
10	1. Инструктаж классного руководителя 9, 11-х классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.	Июнь	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)

Раздел 7: Внутришкольная система оценки качества образования.

№п/п	Содержание	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Рассмотрено
СЕНТЯБРЬ					
1.	Проверка школьной документации: - первичное заполнение классных журналов 1-11 классов кл. рук-ми, журналов школьного компонента и журналов по внеурочной деятельности; - соответствие КТП по предметам	Правильность заполнения журналов кл. рук. и школьного компонента, оформления и ведения личных дел уч-ся кл. рук.	20-25	Директор з/д по УВР, НМР, ВР	На совещании при директоре. (Справка)
2.	Стартовая диагностика в 5 классах.	Проверка познавательных метапредметных умений.	27-30	З/д по НМР, Рук. ШМО	На совещании при директоре (Справка)
3.	Контрольные входные срезы по русскому языку и математике (2-11кл).	Выполнение всеобща. Выявить степень потери ЗНУ за период летних каникул.	27-30	З/д по НМР, Рук. ШМО.	На совещании при директоре. (Справка)
4.	Проверка личных дел учащихся 1- 11 кл.	Правильность заполнения и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	25-30	З/д по ВР	На совещании при зам. дир. по УВР (Справка)
5.	Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.		25-30	З/д по УВР нач. кл.	На совещании при з/д по УВР (Справка)
6.	Предметная декада государственного языка	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности	27.09-07.10	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

		уч-ся за результаты учебного труда.			
ОКТАБРЬ					
1.	Адаптация обучающихся 1, 5-х классов.	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	19-25	Рук. ШМО, З/д по УВР	На совещании при директоре (Справка)
2.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Подготовка уч-ся 7-11 кл. к районным олимпиадам, повышение интереса уч-ся к знаниям.	19-30	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметники	На совещании при з/д по УВР(Справка)
3.	Контрольные работы 2-8 классов согласно годовому календарному графику.	Состояние обученности, качество знаний учащихся по предметам	12-16	з/д по УВР	На совещании при директоре (Справка)
4.	Диагностические работы по русскому языку, алгебре, обществознанию и кыргызскому языку в 9 классах.	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	12-16	З/д по УВР Рук. ШМО предметники	На совещании при з/д по УВР (Справка)
5.	Проверка рабочих тетрадей для письменных работ по русскому языку, кыргызскому языку и математике 2-11 классов.	Единые требования к ведению тетрадей.	21-30	З/д по УВР Рук. ШМО нач. кл.	На совещании при з/д по УВР (Справка)
6.	Предметная декада учителей начальной школы	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	19.10-29.10	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

6.	Проверка классных журналов 5-11 классов.	Состояние внутришкольной документации, правильность заполнения журналов классными руководителями и предметниками.	15-19	З/д по УВР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
НОЯБРЬ					
1.	Состояние воспитательной работы в 10-11 классах.	Оказание методической помощи кл. рук, проверка документации и посещение классных часов	20-25	Зам. дир. по ВР	На совещании при директоре. (Справка)
2.	Классно- обобщающий контроль в 6 классах.	Диагностика обученности по предметам	23-27	З/д по УВР Рук. ШМО, предметники, психолог	На совещании при директоре (Справка)
3.	Предметная декада учителей истории и курса «Человек и общество»	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	22.11-02.12	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
ДЕКАБРЬ					
1.	Состояние преподавания биологии в 6-7 классах и химии В 8-11 классах.	Состояние обученности, проверка качества знаний по предметам.	1-10	З/д по УВР, Рук. ШМО	На совещании при з/д. УВР. (Справка)
2.	Проверка дневников 2-4 классов.	Правильность заполнения дневников.	7-9	Зам. дир. по ВР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
3.	Предметная декада учителей русского языка и литературы	Воспитание интереса к предмету, повышение	6-16	З/д по НМР, Рук. ШМО,	На совещании при директоре.

		ние ответственности уч-ся за результаты учебного труда.		предметники	(Справка)
4.	Контрольные тестирования по русскому языку, алгебре и обществознанию в 9 классах.	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	15-17	З/д по УВР Рук. ШМО предметники	На совещании при з/д по УВР(Справка)
5.	Административные контрольные работы по годовому календарному графику.	Состояние обученности, качество знаний уч-ся.	14-18	З/д по УВР Рук. ШМО	На совещании при директоре. (Справка)
6.	Проверка классных журналов 1-11 классов.	Состояние внутришкольной документации, правильность заполнения журналов классными руководителями и предметниками.	28-31	З/д по УВР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
ЯНВАРЬ					
1.	Работа педагогов по формированию УУД в 4, 5-7 х классах.	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 4, 5-7-х классах с точки зрения формирования УУД	18-22	З/д по НМР, З/д по УВР НШ	На совещании при з/д по УВР (Справка)
2.	Контрольные тестирования по русскому языку и алгебре в 8 классах.	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	19-21	з/д по НМР, Рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР (справка)

3.	Предметная декада учителей математики и физики	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	21-31	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре. (Справка)
4.	Контрольные тестирования работы по русскому языку и алгебре в 10 классах.	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	27-28	з/д по УВР, НМР, Рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР (справка)
5.	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах.	Контроль состояния преподавания учебных предметов.	25-29	З/д по УВР н/ш Рук. ШМО	На совещании при з/д. УВР. (Справка)
6.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике и кыргызскому языку в 5-11 кл..	Выполнение учителем норм проверки тетрадей	26-28	З/д по УВР Рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)

ФЕВРАЛЬ

1.	Состояние преподавания русского языка и литературы в 5- 11 классах.	Состояние обученности по предмету.	1-12	Директор з/д по УВР	На совещании при з/д по УВР (Справка)
2.	Диагностические работы по английскому языку в 5-6 классах	Проверка знаний учащихся	12-17	з/д по НМР	На совещании при з/д по УВР (справка)
3.	Состояние преподавания истории и обществознания в 5-11 классах.	Воспитание интереса к предметам.	15-19	З/д по НМР, Рук. ШМО, предметник	На совещании при директоре (Справка)
4.	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах.	Адаптация уч-ся 2 ^х кл. к новым условиям обучения, оценка работы по преемственности в обучении в I и II четвертях.	8-12	Директор з/д по УВР з/д по НМР Рук. ШМО	На совещании при директоре. (Справка)
5.	Предметная декада учителей химии и биологии	Воспитание интереса	08.02-	З/д по НМР,	На совещании

		к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	18.02	Рук. ШМО, предметники	при директоре (Справка)
6.	Организация подготовки к ИГА.	Проверить качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей, требования к современному уроку с использованием ИКТ	21-28	З/д по УВР, НМР, Рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР (справка)
МАРТ					
1.	Состояние работы предпрофильной подготовки учащихся 9 классов.	Воспитание интереса к предмету. Повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	9-16	З/д по УВР рук. ШМО предметники	На совещании при директоре (Справка)
2.	Диагностическая работа по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классах.	Проверка знаний учащихся в рамках контроля качества образования	15-17	з/д по УВР, НМР, рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР (справка)
3.	Итоговые контрольные работы по годовому календарному графику	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	8-12	З/д по УВР	На совещании при з/д по УВР (Справка)
4.	Предметная декада учителей информатики и географии	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	1-10	З/д по НМР, рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

5.	Проверка классных журналов 1-11 классов.	Состояние внутришкольной документации. Правильность заполнения журналов кл. рук и предметниками.	25-29	З/д по УВР	На совещании при з/д по УВР (Справка)
АПРЕЛЬ					
1.	Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов за год.	Оценка достижения учебных результатов, обучающихся.	26.04-12.05	З/д по УВР	На совещании при директоре. (Справка)
2.	Проверка дневников 10-11 классов.	Правильность заполнения дневников.	21-28	Зам. дир. по ВР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
3.	Предметная декада учителей английского языка	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности уч-ся за результаты учебного труда.	11-21	З/д по НМР, рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)
4.	Проверка классных журналов 5-11 классов.	Состояние внутришкольной документации. Правильность заполнения журналов кл. рук и предметниками	26-30	З/д по УВР, НМР	На совещании при з/д по УВР(Справка)
МАЙ					
1	Оформление документации по итогам государственной аттестации уч-ся 9, 11 кл.	Готовность к государственной (итоговой) аттестации.	03-07	Директор з/д по УВР	На совещании при директоре. (Справка)
2	Предметная декада учителей физической культуры, ИХТ, музыки, ДП	Воспитание интереса к предмету, повышение ответственности	03-13	З/д по НМР, рук. ШМО, предметники	На совещании при директоре (Справка)

		уч-ся за результаты учебного труда.			
3	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний учащихся.	19-26	З/д по УВР рук. ШМО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
3	Проверка реализаций инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями.	Выявить полученный результат при внедрении инновационных технологий.	24-28	З/д по НМР	На совещании при директоре. (Справка)
4	Проверка классных журналов 1-11 классов.	Правильность заполнения журналов классными руководителями и учителями предметниками.	26-31	З/д по УВР	Совещание при з/д по УВР. (Справка)
ИЮНЬ					
1	Проверка работы з/д НМР и рук. МО школы, зав. библиотеки, соц. педагога и психолога.	Выполнения плана работы	1-4	Директор З/д по УВР	На совещании при директоре. (Справка)
2	Проверка классных журналов 1-11 классов.	Правильность заполнения журналов классными руководителями и учителями предметниками.	10-13	З/д по УВР	Совещание при з/д по УВР. (Справка)
3	Проверка выполнения прохождения программного материала учителями школы.	Выполнение программного материала за II-е полугодие учителями гимназии.	12-15	З/д по НМР	На совещании при директоре. (Справка)
4	Исполнение Госстандарта	Выполнения плана работы за 2020-2021 уч. год.	8-12	Директор	На совещании при директоре. (Справка)

5	Оформление документации по итогам государственной аттестации уч-ся 9, 11 кл.	Правильность заполнения бланков.	25-30	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
---	--	----------------------------------	-------	------------------	--------------------------

Раздел 8: Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Пояснительная записка

Приоритетной задачей Кыргызской Республики в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В основу воспитательной работы школы положена Концепция воспитания школьников и учащейся молодежи Кыргызской Республики, Конституция КР, Закон Кыргызской Республики «Об образовании», «Кодекс о детях», «Конвенция о правах ребенка» затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, а также международных документов в сфере защиты прав детей, ратифицированных Кыргызской Республикой.

Цели: определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Кыргызской Республике, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного кыргызского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Задачи:

- ✓ создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- ✓ обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- ✓ повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;

- ✓ создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- ✓ формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- ✓ создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях;
- ✓ повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

Воспитательная работа в школе основана на принципах:

- ✓ **Деятельностного подхода** – через систему мероприятий, дел акций учащиеся включаются в различные виды деятельности, что обеспечивает создание ситуации успеха для каждого ребенка.
- ✓ **Компетентностного подхода** – определять цели познавательной деятельности, выбирать источники информации, находить оптимальные пути к цели, оценивать результаты и самостоятельно организовывать свою деятельность.
- ✓ **Индивидуальности** – личностно-ориентированном подходе.
- ✓ **Творчества** – каждое дело, занятие, в том числе создание проекта, модели, участие в мероприятии художественно-эстетического направления и т. д. – творчество ученика, коллектива учащихся, педагогов.
- ✓ **Разновозрастного единства** – существующая система воспитательных мероприятий и ученического самоуправления обеспечивает сотрудничество учащихся разных возрастов и педагогов.
- ✓ **Открытости системы** – совместная работа школы, семьи, социальных партнеров направлена на обеспечение каждому ребенку максимально благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей.

Реализация задач возможна при проведении систематических занятий, использования разнообразных форм и выполнении творческих работ:

- вовлечение в деятельность
- стимулирование

- сотрудничество
- доверие
- открытый диалог
- свобода выбора
- увлечение
- коллективный анализ и оценка
- контроль, самоконтроль и самооценка деятельности поведения
- личный пример

Направления:

1. Интеллектуальное и ЗОЖ
2. Духовно-нравственное воспитания молодежи.
3. Гражданско-патриотическое воспитание.
4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.
5. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.
6. Эстетическое и экологическое
7. Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое

№	Направления	Мероприятия	Класс	Срок	Работа с родителями	Ответственный
Сентябрь						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	Подготовка ко дню знаний. Встреча с учащимися и родителями (дистанционно)	1-11	август	Родители классов 1-11	Администрация Классные руководители
		Проведение классного часа по теме, рекомендуемой в газете «Кут Билим»	1-11	15 сентября	Информация для родителей «Дистанционное обучение»	Классные руководители ШП Организатор
		День государственного языка	1-11	23 сентября		Учителя гос.языка

		«Религиозный экстремизм и терроризм».	1-11	сентябрь	Родители классов 1-11	Кл.рук
2.	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях посвященных Дню независимости	1-11	31 августа		Зам.директора по ВР, Кл.рук 1-11
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Составление совместных планов с ИДН		Август-сентябрь	Индив-ная работа с родителями.	Зам.директора по ВР
		Уточнение банк данных по ВШУ. ИДН, группы «Риск»	1-11	Сентябрь-октябрь		Соц педагог Кл.рук
		Работа Совета профилактики				
4.	Эстетическое - экологическое	Проведение Дня Знаний Кл.час «Мой любимый Кыргызстан Дист.обуч	1-11	15 сентября		Зам.директора по ВР, Кл.рук 1-11
		16 сентября М/день борьбы за сохранения озонового слоя	1-11	16 сентября		Зам.директора по ВР, Кл.рук 1-11
5.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Коронавирус – Маска. социальная дистанция, антисептик	1-11	сентябрь		Кл.рук 1-11
		«Бешенство»	1-11	26 сентября		Зам.директора по ВР
		Распределение трудовых зон Субботники		сентябрь		Кл.рук 1-11
6.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Составление совместных планов с ГАИ, Пожарн.служб.	1-11	сентябрь	Родительские собрания и лектории	Зам.директора по ВР Кл.рук
		Инструктаж школьников по ПДД, ПШБ, ТБ, ЧС (роспись учащихся).				
		Составление схемы маршрутных листов (1-11 кл)				
Октябрь						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	«Здоровый образ жизни»	1-11	октябрь		Кл.рук
2.	ДНВ	1 октября- Международный день	1-11	1 октября	Индивидуальная	Зам.дир. по ВР

		пожилых людей 5-октябрь. День учителя		5 октября	работа с родителями	Соц.педагог Кл. руководители
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	Помощь престарелым одиноким людям м/участка	1-11	октябрь	Родительские комитеты	Зам.дир по ВР Организатор
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Посещение учащихся состоящих на ВШУ, ИДН и «гр.риск» на дому.		По графику	Индив-ная работа с родителями.	Соц.педагог Кл. руководит.
		Заседание Совета профилактики		Конец октября		Члены совета профилактики
5.	Эстетическое - экологическое	Осенние декоративные композиции. дистанционно	2-7	октябрь		Кл.руководители
		15 октября «День мытья рук»	1-11	15 октября		Кл. руководители
6.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Беседы по соблюдению ПДД и ТБ		октябрь		Кл. руководители Дистанционно
		Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ	1-11			Кл.рук.
Ноябрь						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	«Наши права и обязанности» Участие в проекте «Девочки в науке»	1-11	ноябрь		Зам.дир.по ВР Кл.рук
		16 ноября День толерантности	1-11	16 ноября	Родительский лекторий	Кл. руководители Дистанционно
		20 ноября- Всемирный День ребенка	1-11	20 ноября		Кл. руководители Дистанционно
2.	Гражданско-патриотическое воспитание	8 ноября День истории памяти предков	1-11	8 ноября		Кл. руководители Дистанционно
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Организация досуга детей из категории «трудные»		По плану	Индив-ная работа с родителями.	Кл.рук.
		Наркотики- свобода или зависимость	1-11	10 ноября		Кл.рук
		Уголовная ответственность несовершеннолетних	5-11	20 ноября		Зам.дир.по ВР Кл.рук
		Заседание Совет профилактики		Конец ноября		Члены совета профилактики
4.	Эстетическое - эко-	Природа Кыргызстана	8 кл	ноябрь		Кл.рук

	логическое					
5.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Чистота – залог здоровья	1-11	ноябрь		Кл.рук
6.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	ПДД в мультфильмах	1-4	ноябрь		Кл.рук
Декабрь						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом	1-11	1 декабря		Кл.рук
2.	ДНВ	3 декабря -Всемирный День инвалидов	1-11	3 декабря		Кл.рук
		9 декабря Всемирный день борьбы с коррупцией	1-11	9 декабря		Зам.дир.по ВР Кл
		Помощь детям из социально уязвимых слоев населения	По желанию	декабрь	По желанию	Администрация
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	4 декабря – День МАНАСА	1-11	4 декабря		Кл.рук
		10 декабря – Всемирный День прав человека		10 декабря		
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Драки. Табакокурение. Наркомания	5-11			Кл.рук
		Совет профилактики		Конец декабря	Индив-ная работа с родителями.	Члены совета профилактики
5.	Эстетическое - экологическое	Новогодняя тематика	1-11 классы	По плану	Участие родителей В подготовке вне-клас. и внешкол. мероприятиях	Администрация Кл.руков.
		Оформление новогодних елок и фойе		Конец декабря		Пед.коллектив
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Выставка новогодних поделок	2-4			Организатор Кл.рук
		«Здоровое питание»	5-7	декабрь		Кл.рук
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ Осторожно гололед! Ледяные сосульки!	1-11			Зам.дир.по ВР Кл.рук
Январь						

1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	Проект «Жаратман жаштар» Зимние каникулы Здоровый образ жизни	9а,9б,10а	Январь по расписанию		Зам.дир.по ВР Кл.рук
2.	ДНВ	Проведение классного часа в рамках интернационального воспитания и толерантности	1-11	Январь по расписанию		Кл.рук
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	Блокадный Ленинград Слайд шоу ГЗ	9 кл 1,5,9,11 кл	28 январь		Зам.директора по ВР Класс рук Учитель ДП
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	1-11	январь	Индив-ная работа с родителями.	Соц педагог Кл.рук
5.	Эстетическое - экологическое	Загрязнение воздуха и воды	7-11	январь		Кл.рук
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Профилактика острых вирусных инфекций и гриппа	1-11	январь		Зам.директора по ВР
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ Осторожно гололед! Ледяные сосульки!	1-11	январь		Зам.директора по ВР Кл.рук
Февраль						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	Медицинский осмотр учащихся 2006 года рождения	7,8,9, кл	24 февраля		Зам.дир.по ВР Шк.врачКл.рук
2.	ДНВ	21 февраля-Всемирный День родного языка.	5-11	21 февраля		Зам.дир.по гос.яз Кл.рук
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	15 февраля День вывода Советских войск из Афганистана (32-летие)	1-11	15 февраля		Зам.дир.по ВР Кл.рук
		23 февраля – День защитника Отечества	1-11	22 февраля		Администрация школы Кл.рук
4.	Профилактика пра-	Индивидуальные беседы. Беседы в рамках профилактики	индивидуально	По мере по-	Индив-ная работа	Зам.директора по ВР, Инспектор

	вонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	правонарушений.		ступления	с родителями.	ИДН, Соц.педагог, Психолог.
5.	Эстетическое - экологическое	Стенгазеты. Народы Кыргызстана 21 февраля-Всемирный День родного языка.	5-11	21 февраля		Кл.рук
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Вирусный гепатит	1-11	Февраль По расписанию		Зам.директора по ВР,
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ Осторожно гололед! Ледяные сосульки!	1-11	Февраль По расписанию		Кл.рук
Март						
1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	День Государственной символики	1-11	3 марта		Зам.директора по ВР, кл.рук
2.	ДНВ	8 марта – Международный женский день. «Цветы для моей мамы» Выставка рисунков	1-11	5 марта		Зам.директора по ВР, кл.рук
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	5 марта День Ак калпака	1-11	5 марта		Зам.директора по ВР, кл.рук
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Медицинский осмотр в ЦСМ №2	8-11	9.03-26.03	Индив-ная работа с родителями.	Зам директора по ВР, Шк.врач Кл.рук
5.	Эстетическое - экологическое	«Нооруз» 21 марта	1-11	19 марта		Зам.директора по ВР, кл.рук
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	24 марта. День борьбы с болезнью туберкулез	1-11	19 марта		Зам.директора по ВР, кл.рук
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ в каникулярное время	1-11	март		Зам.директора по ВР, кл.рук

Апрель

1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	23 апреля- День книги.	1-11	23 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук
2.	ДНВ	1 апреля- День юмора.	1-11	1 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	7.04 Апрельская революция 12 апреля- День космонавтики	1-11	7 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Индивидуальные беседы		По мере поступления	Индивидуальные беседы	Зам.директора по ВР, кл.рук
5.	Эстетическое - экологическое	1 апреля День птиц	5-7	1 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	7 апреля Всемирный день здоровья	8-11	7 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Что мы знаем о ПДД	1-11	30 апреля		Зам.директора по ВР, кл.рук

Май

1.	Интеллектуальное и ЗОЖ	Переводные и выпускные экзамены	9, 11 кл	2.06-22.06		Зам.директора по ВР, кл.рук
2.	ДНВ	Последний звонок 15 мая Международный День семьи	1-11	25 мая		Зам.директора по ВР, кл.рук организатор
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	9 мая. День Победы Советских войск (76-летие) над фашисткой Германией	1-11	7 мая		Зам.директора по ВР, кл.рук
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Закон и подросток	1-11	15 мая		Зам.директора по ВР, кл.рук

5.	Эстетическое - экологическое	3ье воскресенье мая День матери	1-11	14 мая		Зам.директора по ВР, кл.рук
6.	Физическое, трудовое и санитарно-гигиеническое	Мы за чистый город Субботники	5, 9, 11	По пятницам		Зам.директора по ВР, кл.рук
7.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Инструктаж уч-ся по ПДД, ППБ, ЧС.ТБ в каникулярное время	1-11	22 мая		Зам.директора по ВР, кл.рук

Внутришкольная система оценки воспитательного процесса

№	Содержание и объект контроля	Цель контроля	Сроки	Вид и формы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
Сентябрь						
1	Организация воспитательной работы в классных коллективах. Классные руководители 1-11 классов.	Оформление воспитательных планов классными руководителями.	10 сентябрь	Текущий, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче Справка,
2	Организация дежурства по школе.	Соблюдение требований устава школы.	2 сентября	Тематический контроль	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче.
3	Организация горячего питания.		сентябрь	Тематический контроль	Зам.директора по ВР	Справка

Октябрь

1	Работа с родителями. Социальный паспорт	Анализ документации.	Октябрь	Текущий, пер- сональный	Социальный пе- дагог	Справка
2	Формирование органов учениче- ского самоуправления.	Анализ документации.	Октябрь дистанционно	Текущий, пер- сональный	Организатор	Совещание при завуче. Справка
3	Работа с родителями. Классные руководители.	Качество проведения роди- тельского лектория.	Октябрь	Текущий, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка

Ноябрь

1	Учет посещаемости.			Итоговый, об- зорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка
2	Организация внеклассной работы. Классные руководители 5-11 кл.	Качество подготовки и про- ведения классных часов.	ноябрь	Текущий, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка
3	Организация дежурства по школе.	Выполнение графика дежур- ства учителей	9 ноября	Текущий, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче.

Декабрь

1	Организация работы по пропаган- де ЗОЖ. Классные руководители 1-11 клас- сов.	Подготовки и проведения внеклассных мероприятий.	декабрь	Тематический, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка, при- каз
2	Состояние работы кружков и сек- ций. Руководители кружков и секций.	Качество проведения заня- тий и участие в городских мероприятиях.	10 декабря	Итоговый, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка, при- каз

Январь

1	Организация воспитательной ра- боты.	Контроль воспитательной работы по духовно- нравственному воспитанию.	13 января	Текущий, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка, при- каз
---	---	--	-----------	----------------------	------------------------	--

Февраль

1	Выполнение единых требований для учащихся.	Посещаемость учебных занятий.	26 февраля	Итоговый, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка, приказ
2	Организация работы пед. коллектива по профилактике ДТП.	Качество подготовки и проведение кл. часов, творческих мероприятий.	6 февраля	Тематический, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче.

Март

1	Организация внеклассной работы в 1-11 классах.	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий и классных часов.	8.03-15.03	Текущий, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка,
---	--	--	------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

Апрель

1	Организация воспитательной работы в рамках декады по правовому воспитанию.	Качество проведения внеклассных мероприятий и классных часов.	05.04-07.04.21	Тематический, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка,
2	Выполнение единых требований для учащихся.	1.Посещаемость учебных занятий. 2. Внешний вид учащихся.	12.04-14.04.21	Итоговый, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка,
3	Работа социального педагога.	Анализ документации.	май	Текущий, персональный	Зам.директора по ВР	Справка,

Май

1	Организация работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.	Выполнение плана по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	3.05-10.05	Тематический, обзорный	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче. Справка,
2	Состояние воспитательной работы в гимназии и классных коллективах в 2020-2021 учебном году.	Анализ состояния воспитательной работы в гимназии и классных коллективах в 2020 – 2021 году, соответствие результатов поставленным целям воспитания.	май	Итоговый, обзорный	Зам.директора по ВР	Анализ ВР за год, совещание при зам. дир. по ВР

Раздел 9: Укрепление учебно-материальной базы.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оборудование и оформление кабинетов	август	Классные руководители Зам. директора по АХЧ Организатор
2	Сохранение школьного имущества	в течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по АХЧ Организатор
3.	Косметический ремонт школы	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Ремонт школы	август	Зам. директора по АХЧ