

БЕКИТЕМИН:

№47 орто мектебинин директору

«10» 09 2021-жыл

**Мамлекеттик тил боюнча методикалык бирикменин
2021-2022- окуу жылына түзүлгөн иш планы.**

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат?	Жыйынтык
Усулдук бирикменин 1 - кеңешмеси				
1	2020-2021-окуу жылынын отчетун угуу жана талкуулоо	Август	УБнин жетекчиси	Токтом №1
2	Усулдук бирикменин 2021-2022- окуу жылына түзүлгөн иш планын кабыл алуу жана бекитүү			
3	Мугалимдердин методикалык темасын бекитүү		Жалпы мугалимдер	
4	Окуу кабинеттерин окуу жылына даярдыгын текшерүү		Мектеп администрациясы	
5	Китепкананын окуу китептери менен камсыз болушу боюнча маалымат берүү.		Китепканачы	
6	КТП талкуулоо, бекитүү	Сентябрь	Абдразакова С.С.	
7	КАОдон өтүүчү мугалимдерди тактоо		Мамлекеттик тил завучу	
8	Баштапкы билим сапатын текшерүү		Жалпы мугалимдер	
9	Мамлекеттик тилдин 32 жылдыгына карата иш чараларды пландаштыруу жана өткөрүү.		Жалпы мугалимдер	
10	К. Тыныстановдун 120 жылдык мааракесине арналган иш чараларын, өткөрүү.		Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	
11	5- класстарынын окуу ылдамдыктарын текшерүү.		Абдразакова С.С. Мурадилова А.Ж. Сыдыкова К.Э.	
12	Декаданы пландаштыруу, өткөрүү.		Мамлекеттик тил завучу	План

			УБнин жетекчиси	
13	Райондук, шаардык конкурстарга, семинарларга катышуу		Жалпы мугалимдер	
14	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин өнүктүрүү планы менен таанышуу.	Октябрь	Жалпы мугалимдер	
15	Мугалимдердин сабактарына катышуу (5-6-класстар)		Абдразакова С.С.	
16	6-класстын окуучуларынын билим сапатын текшерүү.		Абдразакова С.С.	
17	1-класстарынын кыргыз тилинин иш абалын текшерүү		УБнин жетекчиси Дуйшембиева К.С.	
18	1-чейректин жыйынтыгы боюнча журналдарды текшерүү	Ноябрь	Абдразакова С.С.	
19	Доклад		Тентимишева Б.З.	
Усулдук бирикменин 2 – кеңешмеси				
1	1-чейректин жыйынтыгын анализдөө, жетишүү, катышуу, билим сапатынын мониторинги	Ноябрь	Мамлекеттик тил завучу	Токтом №2
2	3-5- класстын көркөм окуу боюнча жөндөмдүүлүктөрүн текшерүүнүн жыйынтыгы		Мурадилова А.Ж. Иманкулова Б.К.	Справка
3	7-класстын билим сапатын текшерүү		Абдразакова С.С. УБнин жетекчиси	
4	Мамлекеттик тил сабагы боюнча жумушчу дептерлеринин абалы (2-4- класстар)		Уразбаева К.А. Сыдыкова К.Э.	Справка
5	Мектеп ичинде олимпиаданы пландаштыруу, өткөрүү		УБнин жетекчиси	
6	Мамлекеттик тил кабинеттердин абалы	Декабрь	Мамлекеттик тил завучу	Справка
7	“Манас” күнүн өткөрүүнү пландаштыруу		Мамлекеттик тил завучу Жалпы мугалимдер	
8	Ч. Айтматовдун 93-жылдыгына карата иш чара өткөрүү		УБнин жетекчиси Жалпы мугалимдер	Отчёт
9	8-класстын билим сапатын текшерүү (диагностикалык жат жазуу)		Иманкулова Б.К. Арналы к Н.	
10	Мамлекеттик тил дептерлеринин абалы: Жат жазуу дептерлерин текшерүү (5-11-класстар)		Мурадилова А.Ж. Сыдыкова К.Э. Тентимишева Б.З.	

11	II чейректин жыйынтыгын анализдөө, жетишүү, катышуу, билим сапатынын мониторингин түзүү.		Жалпы мугалимдер	
12	Журналды өз убагында толтурулушу жана бааларынын объективдүү коюлушу.		Абдразакова С.С.	
13	Шаардык, райондук семинарларга катышуу.		Жалпы мугалимдер	
14	Доклад		Уразбаева К.А.	
Усулдук бирикменин 3- кеңешмеси				
№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат?	Жыйынтык
1	Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы. Экинчи жарым жылдык үчүн календарлык-тематикалык пландарды корректирлөө	Январь	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	Токтом №3
2	Мамлекеттик тил боюнча 5-11-класстарынын иш дептерлерин текшерүү		Жалпы мугалимдер	Справка
3	Мамлекеттик тил боюнча 9-11-класстарынын жат жазуу дептерлеринин абалы.		Арналы к Н.	
4	Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө		Жалпы мугалимдер	
5	4-класстын билим сапатынын удаалаштыгын текшерүү		Арналы к Н.	
6	КАОдон өтүүчү мугалимдерди тактоо, аттестациядан өтүүчү мугалимдердин сабагына катышуу		Абдразакова С.С.	
7	9-класстын билим сапатын текшерүү		Уразбаева К.А. Султанова Б.А.	
8	Шаардык, райондук семинарларга катышуу.		Жалпы мугалимдер	
9	Мугалимдердин өздүк планы боюнча отчеттору	Февраль	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси Жалпы мугалимдер	
10	10-класстын билим сапатын текшерүү (диагностикалык жат жазуу)		Уразбаева К.А. Абдразакова С.С.	
11	Эне тил күнүнө арналган иш-чараларды пландаштыруу, өткөрүү		Жалпы мугалимдер	
13	Нооруз майрамына кам көрүү, өткөрүү	Март	Жалпы мугалимдер	План

14	Сабактардын пландарын текшерүү.		УБнин жетекчиси	
15	Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу		Абдразакова С.С.	
16	Адабият сабактарынын берилиши (7-9-класстар).		Жалпы мугалимдер	
17	Доклад		Абдразакова С.С. Сыдыкова К.Э.	
Усулдук бирикменин 4- кеңешмеси				
1	3-чейректин жыйынтыгын анализдөө. Жетишүү, катышуу, билим сапатынын мониторинги	Апрель	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	Токтом №4
2	Адабият сабактарынын берилиши (10-11-класстар).		Абдразакова С.С.	
3	Шаардык, райондук семинарларга катышуу.		Жалпы мугалимдер	
4	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынан алдын ала жат жазуу алуу (9-11-класстар).		Жалпы мугалимдер	Справка
5	Жазуу иштерине коюлган баалардын системалуулугу жана объективдүүлүгү. (5-6-класстар)		Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	
6	Экзамендик папкаларды даярдоо	Май	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	
7	Тесттерди даярдоо		Жалпы мугалимдер	
8	Кабинеттерди ремонттоо		Жалпы мугалимдер	
9	Доклад		Жалпы мугалимдер Мурадилова А.Ж.	
Усулдук бирикменин 5- кеңешмеси				
1	4-чейректин жыйынтыгын анализдөө, билим сапатынын мониторинги	Июнь	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	Токтом №5
2	Мугалимдердин жылдык отчеттору, жаңы окуу жылына жылдык план түзүү.		Жалпы мугалимдер	Отчёт
3	Класстан класска көчүрүү, бүтүрүү экзамендерин анализдөө		Мамлекеттик тил завучу	Отчёт
4	Доклад		Султанова Б.А.	
Усулдук бирикменин 6 - кеңешмеси				
1	Жыл жыйынтыгы менен баштапкы билим сапатын салыштыруу	Июль	Мамлекеттик тил завучу УБнин жетекчиси	Токтом №6

2	Экзамендер боюнча жыйынтык чыгаруу		Мамлекеттик тил завучу	
3	Бүтүрүү экзаменин өткөрүү, жыйынтыгын анализдөө.		Жалпы мугалимдер	
4	Жыл жыйынтыгын чыгаруу, окуу программаларын аткарылышын текшерүү.		Абдразакова С.С.	
5	УБнин жылдык отчету		УБнин жетекчиси	Отчёт
6	УБнин 2022-2023-окуу жылынын жылдык планын түзүү		УБнин жетекчиси	План
7	Доклад		Дуйшембиева К.С.	

УБнин жетекчиси:



Арналы к Н.