

Паспорт

Кабинета № 41

Зав. кабинетом Шамова О.А

средняя школа № 47

г. Бишкек

Санитарно – гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до столов первого ряда 0.6 – 0.7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2.75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не мене двух раз в год менять учащихся в 1-м и 3-ем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18⁰ при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2 – 3⁰)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2 – 3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном вдали, чтобы дать глазам отдых.



Опись имущества кабинета

Площадь кабинета: 60 квадратных метров.

Число посадочных мест: 38 мест.

№п/п	Наименование имущества	Кол - во	Инвентарный №
1.	Учительский стол	1	071-1
2.	Учительский стул	1	071-2
3.	Парты двухместные	19	071-3-21
4.	Шкафы	4	071-22-25
5.	Тумба под тсо	1	071-26
6.	Доска	1	071-27
7.	Доска магнитная	1	071-28
8.	Карнизы	1	071-29
9.	Шторы	4	071-30-33
10.	Стенды	3	071 34-36
11.	Декоративные цветы	12 (живые)	—
12.	Термометр	1	—
13.	Часы		—
14.	Дорожные знаки		—
15.	Телевизор	1	016-1
16.	DVD-плеер	1	016-2



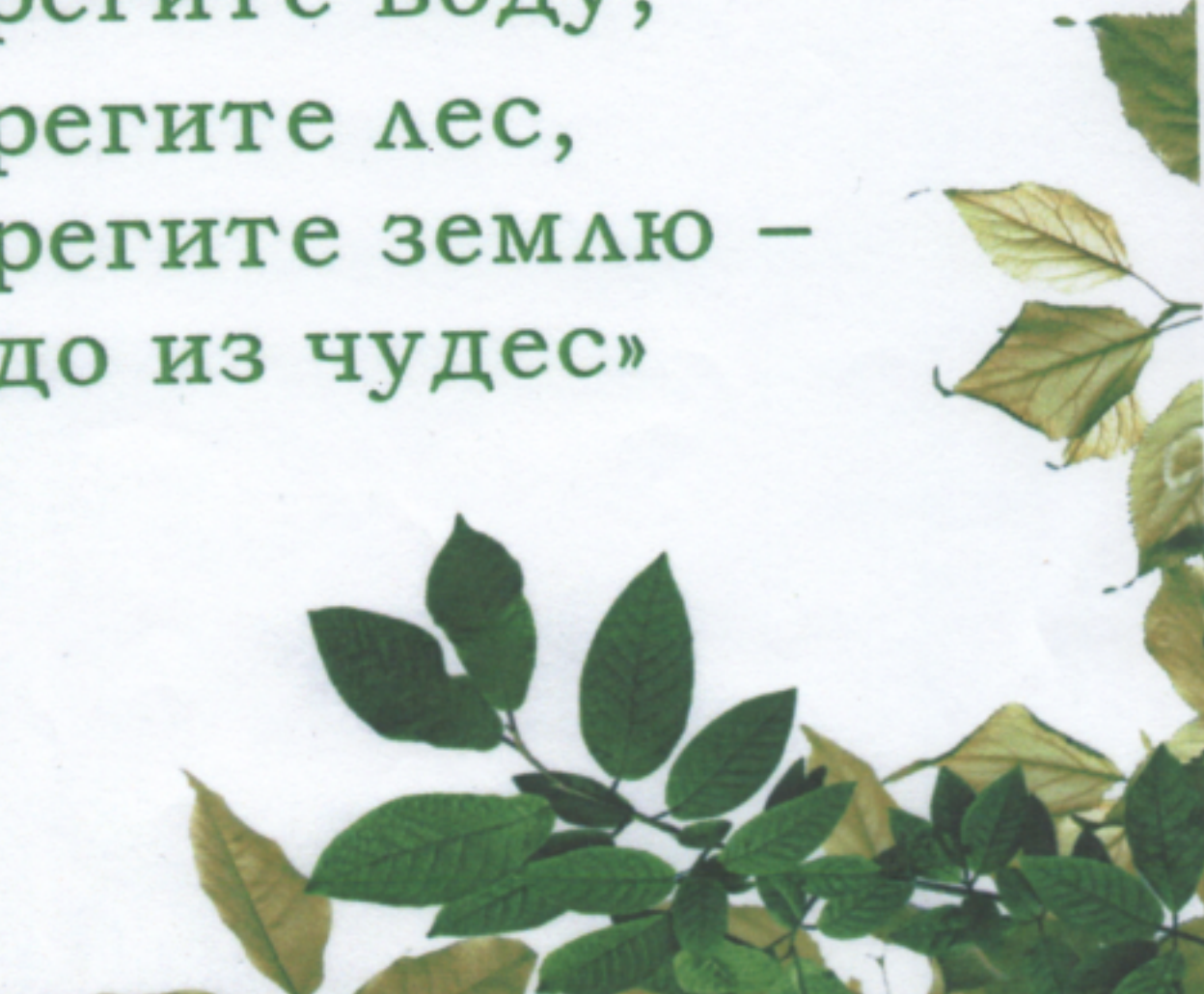


Природа – лучший учитель

Кабинет №41

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет, № приказа по школе	Шамова Ольга Александровна Приказ по школе №
Параллели, для которых оборудован кабинет	1-4 классы
Класс, ответственный за кабинет	2-в, 4-в
Площадь кабинета в м ²	60 кв. м
Число посадочных мест	38 мест

**Девиз: «Берегите воду,
Берегите лес,
Берегите землю –
Чудо из чудес»**



Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по родоноведению.



План работы

на 2020 - 2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Игровые уроки	раз в месяц	Шамова О.А.
Разработка тестов - игр	в течении года	Шамова О.А.
Разработка наглядного дидактического материала	в течении года	Шамова О.А.
Игровое внеклассное мероприятие	в течении года	Шамова О.А.
Праздничные мероприятия - театры	Новый год, 8 Марта, конец года	Шамова О.А.
Доклады по теме <i>Игровая деятельность и занимательность как средство повышения интереса к обучению младших школьников.</i>	в течении года	Шамова О.А.

Занятость кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год (по четвертям).

Урочные часы работы кабинета.

1 смена

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Родиноведение	Кыргыз. яз	Чтение	Русский яз	Кыргыз. язык	
2	Англ. яз.	Математика	Математика	Математика	Математика	
3	ОБЖ	Русский яз	Русский яз	Физ.воспитание	Русский яз	
4	Математика	Математика	Англ. язык	Музыка	Чтение	
5	Физ. воспит	Чтение	Кл. час	Кыргыз. язык	ИХТ	
6.		Этика				

2 смена

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Родиноведение	Русский яз	ОБЖ	Русский	Русский	
2	Этика	Физ. воспит	Кыргыз. яз	Математика	Математика	
3	Математика	Математика	Физ. воспит	Чтение	Кыргыз. яз	
4	Кыргыз. яз	Чтение	Математика	Музыка	Чтение	
5	Русский яз		Кл. час		ИХТ	
6.						



Задачи на новый учебный год:

- Увеличение ассортимента методической литературы
- Обновление и систематизация дидактического материала
- Составление опорных конспектов, диагностических карт, схем
- Приобретение видеофильмов, таблиц, настольных игр, орфографических словарей на каждого ученика
- Приобретение учебно-методического материала по профилю кабинета
- Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета
- Систематизация имеющихся в наличии презентаций
- Озеленение кабинета



Правила пользования кабинетом

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.



Анализ работы кабинета за 2019 - 2020 учебный год

Кабинет использовался для 1 – в и 3 – в классов (учитель Шамова О.А) Для занятий в кабинете имеются хрестоматии, сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, толковые словари, орфографические словари. На уроках использовались таблицы, имеющиеся в кабинете, раздаточный и дидактический материал. Применялись новые технологии – проекты по литературному чтению, проводилась работа в группах, игровые моменты, зачёты и др. Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, родиноведению, математике, литературному чтению. Кабинет занят как в урочное, так и во внеурочное время. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, родительские собрания.

В 2019 - 2020 учебном году благодаря родителям и общественному фонду «Биргелик» были заменены шторы, заказан стенд «Уголок родиноведения», кашпо для цветов, DVD-диски к урокам 3-4 классов. Приобретены шкафы. Разработан новый раздаточный материал, рефераты, кроссворды, презентации, была приобретена методическая литература по предметам. Регулярно обновлялись сменные учебно-методические стенды.

В кабинете был проведен капитальный ремонт: покраска стен, ремонт мебели, приобретен хозяйственный инвентарь.

Памятка

«Порядок действий при пожаре»

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 101, назвав адрес учреждения, место пожара и свою фамилию.
- Сообщить о случившемся руководителю учреждения.
- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников школы.
- Тушить пожар имеющимися средствами.
-
- Не реже 2-х раз в месяц проверить состояние подвального помещения, чердачного и складских помещений, не допускать складирования в них никаких горючих веществ.
- Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений школы, хранить ключи от запасных выходов в спец. шкафу в канцелярии, а так же в учительской.
- Организовать встречу пожарной команды и указать кратчайшие пути подъезда к школе.



ПДД

1. Буклет-ПДД 1шт
2. Папка тесты по ПДД 1шт
3. Загадки по ПДД 1шт
4. Машина 1шт
5. Дорожные знаки карточки 1шт
6. Книга игровой модульный курс по ПДД 1шт
7. Методичка по ПДД 1шт
8. Книжка подсказка 1шт

Родиноведение

1. Картинки:

- Манас Ордо -1
- Лебедь-1
- Медведи-1

2. Буклеты:

- Области -1
- Боз үй -1
- Кыргыз Долоту Манас-1
- Курманжан-Датка-1
- «Животные, которых мы потеряли»-1
- «Насекомые Кыргызстана»-1
- «Фрукты и овощи»-2

3. Учебники:

- Традиции предков (Бермет Акаева)-1
- Манасчи (Бермет Акаева)-1
- Баатыры (Бермет Акаева)-1
- «Хочу все знать»-1
- «Мир вокруг нас»-1
- «Окружающий нас мир -1 класс» -1

4. Глобус-1

5. Папки:

- «Лесная газета»-1
- «Животные и птицы»-1
- «Растения»-1

6. Рабочие тетради по родиноведению (1 - 4 класс) –по 30шт.

7. Учебники по родиноведению (3 класс, 4 класс)-2

8. Поурочные разработки по родиноведению (1класс)-1

ЗОЖ

1. Буклет ЗОЖ 1шт
2. Игры с пальчиками 1шт
3. Детская зарядка в стихах 1шт
4. Массаж лицевых мышц 1шт
5. Здоровый мир путь к успеху 1шт
6. Букварь здоровья 1шт
7. Учебник ОБЖ 1шт
8. Карточки 2шт
9. Буклеты ОБЖ 3шт
10. ПБ 2
11. Рисунки детей 15шт
12. Учебник моро 4кл 14шт

3кл 1шт

2кл 1шт

1кл 1шт

13. Юный натуралист 54 шт

Детям книги 18шт

Рабочая тетрадь по ПДД 44шт

Детская риторика 14шт

Тесты по математике и по русском 24шт

Дидактические материалы по трудовому обучению 10шт

Музыка книга 37шт

ИХТ 38шт

Родиноведение

1. Картинки:

- Манас Ордо -1
- Лебедь-1
- Медведи-1

2. Буклеты:

- Области -1
- Боз уй -1
- Кыргыз Долоту Манас-1
- Курманжан-Датка-1
- «Животные, которых мы потеряли»-1
- «Насекомые Кыргызстана»-1
- «Фрукты и овощи»-2

3. Учебники:

- Традиции предков (Бермет Акаева)-1
- Манасчи (Бермет Акаева)-1
- Баатыры (Бермет Акаева)-1
- «Хочу все знать»-1
- «Мир вокруг нас»-1
- «Окружающий нас мир -1 класс» -1

4. Глобус-1

5. Папки:

- «Лесная газета»-1
- «Животные и птицы»-1
- «Растения»-1

6. Рабочие тетради по родиноведению (1 - 4 класс) –по 30шт.

7. Учебники по родиноведению (3 класс, 4 класс)-2

8. Поурочные разработки по родиноведению (1класс)-1



Правописание букв и цифр

А а B b T T Д д E e J j Z z K k Л л M m H h O o T t

P p C c M m Ч ч Ф ф X x Y y Ц ц Ш ш Ы ы Ъ ъ Э э Ю ю Я я

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10