



Утверждаю:  
Директор сш № 47  
Мельник Л.Б.

## Внутришкольный контроль 2020 – 2021 учебный год.

### Сентябрь

| Блок контроля                       | Содержание контроля   | Целевые установки   | Метод контроля   | Форма контроля | Исполнитель   | Подведение итогов |
|-------------------------------------|---|---|--|----------------|---|-------------------|
| Контроль за состоянием преподавания | Организация и проведение повторения как составной части процесса формирования системы глубоких и прочных знаний | Определить качество проведения повторения, выявить степень эффективности системы организации повторения | Анализ КТП, поурочных планов   | Тематический   | Зам.директора по УВР Югай И.В.  | Справка           |
|                                     | Организация учебного процесса в 1 классах   | Создание условий адаптации первоклассников к условиям школьной жизни                                    | Собеседование с учителями Алмакаевой И.В., Исмаиловой ЖК., Мاستовой А.Х., Козловой С.И., Дуйшонбиевой К.С. |                | Зам.директора по УВР Стамбекова Э.А<br>Психолог школы Сусамырбек к Айнуур | Совещание         |

|                              |                                     |   |   |              |   |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------|---|------------------------------------|
| Организация условий обучения | Комплектование классов              | Подготовка статистических данных по форме ОШ-1  | Сбор и анализ информации                                      |              | Зам.директора по УВР Югай И.В.                                  | Отчет по формам                    |
|                              | Работа с вновь прибывшими учителями | Оказание методической помощи в планировании нестандартных уроков и методика их проведения   | Обмен опытом с учителями                                      | Тематический | Зам.директора по УВР Югай И.В.                                  | Собеседование                      |
|                              | Готовность кабинетов                | Готовность классных комнат и кабинетов к приему учащихся  |   | Фронтальный  | Администрация   | Совещание                          |
|                              | Организация бесплатного питания     | Составление списков учащихся, графика питания   | Работа с классными руководителями и родителями, зав. столовой |              | Зам. директора по ВР Исабекова Т.К.                             | Приказ                             |
|                              | Работа школьной библиотеки          | Обеспеченность учащихся учебными пособиями  |   |              | Зав.библиотекой Погорелова О.А.                                 | Справка на совещание при завуче    |
|                              | Классные журналы                    | Соблюдение единого режима оформления. Полнота сведений об учащихся, их соответствие данным из личных дел, заполнение листа здоровья | Проверка журналов, утверждение журналов                       | Тематический | Зам.директора по УВР Югай И.В. Стамбекова Э.А. Абдразакова С.С. | Справка на совещание при директоре |
|                              |                                     |   |   |              |   |                                    |

|  |                                      |  |                                       |  |  |                                 |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|
|  | Личные дела учащихся                 | Оформление личных дел учащихся 1–11 классов                  | Проверка личных дел                   |  | Зам.директора по УВР<br>Югай И.В.<br>Стамбекова Э.А. | Справка на совещание при завуче |
|  | Календарно-тематическое планирование | Определить соответствие программно-методическому обеспечению | Проверка КТП, соответствие программам |  | Зам. директора по УВР югай И.В.                      | Справка на совещание при завуче |

## Октябрь

| Блок контроля                                  | Содержание контроля                              | Целевые установки   | Метод контроля   | Форма контроля   | Исполнитель   | Подведение итогов               |
|--|--|---|--|------------------|---|---------------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания            | Состояние и качество дистанционного преподавания | Выявление уровня умений учителя и ученика   | Посещение уроков   | Тематический     | Зам.директора по УВР Югай И.В.  | Аналитическая справка           |
| Контроль за качеством знаний, умений и навыков | Контрольные работы за 1 четверть                 | Диагностика ЗУН учащихся по предметам   | Проверка знаний  | Административный | Зам.директора по УВР Югай И.В.<br>Стамбекова Э.А.<br>Абдразакова С.С. | Совещание при завуче            |
| Организация условий обучения                   | Роль домашних заданий в обучении учащихся        | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся                                      | – наблюдение;<br>– анкетирование учащихся;<br>– проверка тетрадей; | Тематический     | Зам. директора по НМР Югай И.В  | Справка                         |
| Воспитательная работа                          | Планы воспитательной работы                      | Определить скоординированность внеклассных мероприятий, их педагогическую целесообразность, необходимость и достаточность | Проверка и анализ планов воспитательной работы                     |                  | Зам. директора по ВР<br>Исабекова Т.К.                                | Справка на совещание при завуче |
|  | Комплектование кружков, секций                   | Определить занятость учащихся в системе внеклассной деятельности  |  |                  | Зам. директора по ВР Исабекова Т.К                                    | Совещание при завуче            |
|  | Классные часы по профилактике ДТТ                | Определить уровень проведения классных  | Посещение классных часов   |                  | Зам. директора по ВР Исабекова Т.К                                    | Совещание при завуче            |

|                               |   |  |                     |              |                                 |                         |
|-------------------------------|---|--|---------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------|
|                               |   | часов по профилактике ДТТ  |                     |              |                                 |                         |
| Состояние методической работы | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | Определение степени соответствия программ, календарно-тематического планирования, учебных пособий учебно-методическому обеспечению | Анализ документации | Тематический | Зам. директора по УВР Югай И.В. | Совещание при директоре |
|                               | Планирование работы кафедр                        | Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года и Программе развития   | Анализ планов       | Тематический | Зам. директора по УВР Югай И.В. | Совещание при директоре |



Утверждаю:  
Директор сош № 47  
Мельник Л.Б.

### Ноябрь

| Блок контроля                                  | Содержание контроля  | Целевые установки   | Метод контроля                              | Форма контроля             | Исполнитель                           | Подведение итогов                 |
|--|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания            | Обучение лексическим навыкам на уроках английского языка в 7 кл. | Выявление форм и приемов работы учителя, направленных на формирование лексических навыков учащихся на продолжающем этапе обучения | Посещение уроков                            | Персональный, тематический | Зам. директора по УВР Югай И.В.       | Совещание                         |
|  | Состояние преподавания предметов в 4 кл.                         | Методические приемы в работе учителей   | Посещение уроков                            | Тематический               | Зам. директора по УВР Стамбекова Э.А. | Индивидуальная работа с учителями |
| Контроль за качеством знаний, умений и навыков | Качество знаний по физике учащихся 10 кл.                        | Определение уровня сформированности знаний учащихся   | Проверочная работа                          | Административный           | Зам.директора по УВР Югай И.В.        | Совещание                         |
|  | Уровень знаний, умений и навыков учащихся по предметам в 9 кл.   | Определение уровня сформированности знаний учащихся   | Тестирование                                | Класно-обобщающий          | Руководители кафедр                   | Совещание                         |
|  | Предупреждение неуспеваемости учащихся 8 классов                 | Определение качества работы учителей-предметников и руководителей по предупреждению неуспеваемости                                | Посещение уроков, собеседование с учащимися | Класно-обобщающий          | Зам.директора по УВР Югай И.В.        | Совещание при завуче              |

|  |   |  |                                      |                  |  |   |
|--|---|--|--------------------------------------|------------------|--|---|
|  | Уровень ЗУН по математике во 2–4 кл.  | Диагностика ЗУН учащихся   | Контрольные срезы                    | Административный | Зам.директора по УВР<br>Стамбекова Э.А.<br>Зам. директора по УВР Югай И.В. | Анализ результатов на заседании кафедры |
|  | Качество преподавания истории в 7 классах   | Диагностика ЗУН  | Посещение уроков                     | Тематический     | Зам.директора по УВР<br>Югай И.В.  | Собеседование                           |
| Организация условий обучения                       | Посещаемость уроков учащимися   | Контроль за посещаемостью уроков   | Наблюдение, анализ классных журналов | Тематический     | Администрация школы  | Совещание                               |
| Контроль за состоянием внутришкольной документации | Классные журналы  |  | Изучение документации                | Тематический     | Зам.директора по УВР<br>Стамбекова Э.А.<br>Зам. директора по УВР Югай И.В. | Справка                                 |
|  | Планы работы ШМО  | Определение содержательной и оформительской составляющих планов                        | Изучение документации                | Тематический     | Зам. директора по УВР Югай И.В.  | Совещание                               |
|  | Выполнение практической части программы по литературе в 9–11 кл.:<br>– развитие речи;<br>– сочинения. | Определение соответствия требованиям программы   | Отчет учителей-предметников          | Тематический     | Зам.директора по УВР<br>Югай И.В.  | Собеседование                           |
| Состояние методической работы                      | Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию                                    | Соблюдение положений нормативных документов относительно порядка проведения аттестации | Анализ документов                    | Тематический     | Зам. директора по УВР Югай И.В.  |   |