



**План и цели проверки классных журналов  
на 2020 - 2021 учебный год**

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь	1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий.
Ноябрь	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.
Декабрь	1. Состояние опроса учащихся. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.
Январь	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимся: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.
Февраль	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода. 4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии.
Март	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.

	<p>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за третью четверть.</li> </ul>
Апрель	<p>1. Оформление записей проведенных занятий учителями.</p> <p>2. Оценка знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накапливаемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;</li> <li>- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.</li> </ul> <p>3. Записи домашних заданий учащимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем и степень трудности;</li> <li>- повторение учебного материала.</li> </ul>
Май	<p>1. Выполнение государственных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие тематическим планам;</li> <li>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</li> </ul> <p>2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.</p> <p>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.</li> </ul> <p>4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.</p>
Июнь	<p>1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок.</p> <p>2. Проверка личных дел учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие итоговых оценок</li> <li>- запись пропущенных уроков за учебный год</li> <li>- итоговая запись о результатах года</li> <li>- наличие подписи классного руководителя и печати школы.</li> </ul>

Зам. директор по УВР

Югай И.В.